

PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

ANEXO VI

PROPOSTA

1 - DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO

Organização:		CNPJ:		
Inscrição Municipal:				
Nº do Registro no CMDCA/Pojuca/BA:			Validade: ___/___/___	
Endereço:				
Cidade:	UF:	CEP:	DDD/Telefone: ( )	E-mail:
Nome do representante legal da Organização:				
CPF: RG: Cargo/Função: DDD/Telefone:				
Endereço Residencial do representante legal:				
Período de Mandato da Diretoria:				
Nome do responsável técnico do Projeto:				
CPF: RG: Função: DDD/Telefone:				
2 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO				
2.1 - Título do Projeto			2.2 - Prazo de Execução	
			<i>(Período de 12 (doze) meses)</i>	
2.3. Eixo (s)/Ação (ões) prioritária (s):				
<i>A Proposta deverá ter consonância com o item 1.5 do Edital de Chamamento Público CMDCA nº 01/2021.</i>				
2.4 – Descrição da realidade				
<i>Neste item deve-se descrever a realidade do território de atuação da entidade e a situação na qual o projeto pretende intervir, ou seja, os problemas prioritários a serem enfrentados. Deve ser demonstrado ainda o <u>nexo entre essa realidade e a metas a serem alcançadas</u>.</i>				
<i>Obs.: É necessário agregar informações de <u>diagnósticos e pesquisas</u> que efetivamente retratem a realidade em que o projeto vai atuar.</i>				
2.5 - Justificativa do Projeto				

*A justificativa consiste em uma exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização do projeto. Deve-se caracterizar a situação-problema e a população que sofre as suas consequências.*

*Para a elaboração deste item, é importante observar as seguintes questões:*

- *Com que problemas o projeto pretende lidar?*
- *Como esses problemas se apresentam na área geográfica específica do projeto?*
- *Quais as possíveis causas desses problemas?*
- *Quais as características socioeconômicas e culturais dessa área?*
- *Que problemas e oportunidades são considerados prioritários?*

### **3 - OBJETIVOS DO PROJETO**

**3.1 - Objetivo Geral:** *É a indicação daquilo que se pretende alcançar com o projeto proposto. Deve estar diretamente relacionado à linha de atuação e demonstrar o resultado que se pretende alcançar com sua realização.*

**3.2 - Objetivos Específicos :** *Os objetivos específicos são as etapas fundamentais para se alcançar o objetivo geral. Devem ser capazes de demonstrar as estratégias que serão utilizadas pelo projeto. Devem ser **exequíveis, hierarquizados e mensuráveis**.*

**Importante:** *O número de objetivos específicos deve ser o necessário para atingir o objetivo geral, e não mais do que isso. Um objetivo específico pode ensejar várias atividades e ações, para que seja atingido.*

*Os objetivos específicos deverão responder: “o que?”, “quando?” e “quanto?”, iniciando a frase com os seguintes verbos: capacitar, implantar, implementar, elaborar, disponibilizar, incorporar, desenvolver, qualificar, expandir, coordenar, estruturar, habilitar, propiciar, dentre outros.*

*Devem também ser: mensuráveis (para permitir o acompanhamento e a avaliação); Apropriados (vinculados ao objetivo geral); Determinados no tempo (tendo um prazo para sua realização); Claros (para evitar interpretações diversas); Realistas (espelhando a realidade).*

### **4 - PÚBLICO ALVO**

*Descrever e quantificar o público que será diretamente e indiretamente atendido pelo projeto.*

### **5 - ÁREA DE ABRANGÊNCIA**

*Descrever a área de atuação do projeto. (Onde será realizado? Em quais bairros e regiões de Pojuca?).*

### **6 – METAS E INDICADORES**

As **METAS** levam ao alcance dos objetivos propostos. Elas têm de estar relacionadas a cada objetivo específico estabelecido para o projeto e ser: **mensuráveis** (refletir a quantidade a ser atingida), **específicas** (não genéricas), **temporais** (indicar prazo para a sua realização), **alcançáveis** (serem factíveis, realizáveis), **significativas** (importantes para o alcance dos resultados esperados e para resolver ou minimizar o problema descrito na justificativa).

Preencher o quadro, conforme o exemplo abaixo:

Objetivos específicos	Metas e prazos	Indicadores	Meios de verificação	Período de Verificação

### 7 - METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

Descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar a proposta, devendo explicar passo a passo. Deve-se descrever como o projeto será desenvolvido (ações, atividades previstas, meios de realização) e detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas. Havendo outros parceiros envolvidos diretamente na realização do projeto deve-se explicitar sucintamente como ocorrerá à participação de cada um.

É importante mencionar as metodologias que serão empregadas com citação dos autores de referência.

### 8 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

(Informar quais são as atividades integrantes de cada etapa, indicando o período previsto para início e término da realização. Se for necessário, acrescentar mais linhas para etapas e atividades.)

Etapa	Atividades	Início	Término
Etapa 1	Atividade 1.1	1º mês...	
	Atividade 1.2		
Etapa 2	Atividade 2.1		
	Atividade 2.2		
Etapa 3	Atividade 3.1		
	Atividade 3.2		

### 9 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento e a avaliação apontam/descrevem a maneira como a instituição responsável pretende acompanhar o desenvolvimento do projeto, o alcance dos objetivos, dos resultados, a execução das atividades no tempo planejado, os recursos previstos, os impactos do projeto, enfim, todo o processo de implantação do projeto. Os resultados do monitoramento e da avaliação sinalizam se o projeto está no rumo planejado ou se requer alguma adaptação, ajuste ou melhoria. **OBSERVAR AS INFORMAÇÕES DESCRITAS NO ITEM 6.**

### 10 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

10.1 - Valor total do projeto: (Informar o valor por natureza do recurso em R\$)

Natureza do recurso	Custeio (R\$)	Investimento (R\$)	Total (R\$)



*Solicitado( <i>recurso a ser disponibilizado pelo FMDCA</i> )				
**Contrapartida( <i>recurso a ser disponibilizado pela entidade proponente</i> )				
<b>Total Geral</b>				
Descrição da contrapartida:				
*A utilização do recurso financeiro deverá obedecer ao disposto na legislação pertinente ao assunto. **Em caso de contrapartida, o recurso <b>não será financeiro</b> , auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis e deverão ser comprovados na prestação de contas mensal.				
<b>10.2</b> - Detalhamento da Despesa ( <i>descrição precisa e clara dos itens de forma que possam caracterizar o objeto em questão, a serem custeados com recurso FMDCA; discriminá-los em “despesas de custeio” (materiais de consumo, Recursos Humanos) e “Investimento” (materiais e equipamentos permanentes), ambos comprovados através de apenas 01 (um) ORÇAMENTO. O orçamento deverá ser apresentado por item ou grupo de itens totalizando o montante solicitado ao Fundo. (O(s) orçamento(s) deverá (ão) ser anexado (os) ao projeto descritivo).</i> )				
<b>Itens de despesa</b>				<b>Valor Total (\$)</b>
<b>Quant.</b>	<b>Custeio</b>			
	<b>Investimento</b>			
<b>Total Geral (solicitado ao FMDCA)</b>				
<p>Pojuca, _____ de _____ de 2021.</p> <p>_____</p> <p><b>Assinatura e Nome do Representante legal da Organização da Sociedade Civil</b></p>				