

**PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO**

**ANEXO VII**

**PROPOSTA**

**1 - DADOS CADASTRAIS DA ORGANIZAÇÃO**

<b>1.1 Razão Social da Organização:</b>				
<b>CNPJ:</b>				
<b>Inscrição Municipal:</b>		<b>Data da Fundação:</b>		
<b>Vigência do Mandato Atual:</b>		<b>Nº do Registro no CMDCA/Pojuca/BA:</b>		
<b>Endereço:</b>				
<b>Cidade:</b>	<b>UF:</b>	<b>CEP:</b>	<b>DDD/Telefone:</b> ( )	<b>E-mail:</b>
<b>1.2 Nome do representante legal da Organização:</b>				
<b>CPF:</b>	<b>RG/Órgão Expedidor</b>	<b>Cargo/Função:</b>	<b>DDD/Telefone:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Município:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>E-mail:</b>				
<b>1.3 Nome do tesoureiro(a)/responsável pelo setor financeiro/responsável pela ordenação de despesas da organização:</b>				
<b>CPF:</b>	<b>RG/Órgão Expedidor</b>	<b>Cargo/Função:</b>	<b>DDD/Telefone:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Município:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>E-mail:</b>				
<b>1.4 Nome do Coordenador(a) do Projeto:</b>				
<b>CPF:</b>	<b>RG/Órgão Expedidor</b>	<b>Cargo/Função:</b>	<b>DDD/Telefone:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Município:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>E-mail:</b>				
<b>1.5 Nome do Responsável pela Prestação de Contas:</b>				
<b>CPF:</b>	<b>RG/Órgão Expedidor:</b>	<b>Cargo/Função:</b>	<b>DDD/Telefone:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Município:</b>		<b>CEP:</b>	
<b>E-mail:</b>				

2 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
2.1 - Título do Projeto	2.2 - Prazo de Execução
	(Período de 12 (doze) meses)
2.3. Eixo (s)/Ação (ões) prioritária (s):	
<i>A Proposta deverá ter consonância com o item 1.4 e 1.5 do Edital de Chamamento Público CMDCA nº 01/2022.</i>	
2.4 – Descrição da realidade	
<p><i>Neste item deve-se descrever a realidade do território de atuação da entidade e a situação na qual o projeto pretende intervir, ou seja, os problemas prioritários a serem enfrentados.</i></p> <p><i>Deve ser demonstrado ainda o <u>nexo entre essa realidade e a metas a serem alcançadas</u>.</i></p> <p><i>Obs.: É necessário agregar informações de <u>diagnósticos e pesquisas</u> que efetivamente retratem a realidade em que o projeto vai atuar.</i></p>	
2.5 - Justificativa do Projeto	
<p><i>A justificativa consiste em uma exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática que tornam importante a realização do projeto. Deve-se caracterizar a situação-problema e a população que sofre as suas consequências.</i></p> <p><i>Para a elaboração deste item, é importante observar as seguintes questões:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Com que problemas o projeto pretende lidar?</i></li> <li>• <i>Como esses problemas se apresentam na área geográfica específica do projeto?</i></li> <li>• <i>Quais as possíveis causas desses problemas?</i></li> <li>• <i>Quais as características socioeconômicas e culturais dessa área?</i></li> <li>• <i>Que problemas e oportunidades são considerados prioritários?</i></li> </ul>	
3 - OBJETIVOS DO PROJETO	
3.1 - Objetivo Geral: <i>É a indicação daquilo que se pretende alcançar com o projeto proposto. Deve estar diretamente relacionado à linha de atuação e demonstrar o resultado que se pretende alcançar com sua realização.</i>	
3.2 - Objetivos Específicos : <i>Os objetivos específicos são as etapas fundamentais para se alcançar o objetivo geral. Devem ser capazes de demonstrar as estratégias que serão utilizadas pelo projeto. Devem ser <b>exequíveis, hierarquizados e mensuráveis</b>.</i>	
<p><b>Importante:</b> <i>O número de objetivos específicos deve ser o necessário para atingir o objetivo geral, e não mais do que isso. Um objetivo específico pode ensejar várias atividades e ações, para que seja atingido.</i></p> <p><i>Os objetivos específicos deverão responder: “o que?”, “quando?” e “quanto?”, iniciando a frase com os seguintes verbos: capacitar, implantar, implementar, elaborar, disponibilizar, incorporar, desenvolver, qualificar, expandir, coordenar, estruturar, habilitar, propiciar, dentre outros.</i></p> <p><i>Devem também ser: mensuráveis (para permitir o acompanhamento e a avaliação); Apropriados (vinculados ao objetivo geral); Determinados no tempo (tendo um prazo para sua realização); Claros (para evitar interpretações diversas); Realistas (espelhando a realidade).</i></p>	

#### 4 - PÚBLICO PARTICIPANTE

*Descrever e quantificar o público que será diretamente e indiretamente atendido pelo projeto. Preferencialmente conforme o quadro abaixo. (marque uma ou mais opções, se for a o caso. Se a ação proposta ainda não tiver sido iniciada, indique os públicos prováveis. Se não for possível fazer a indicação, deixe a questão em branco).*

**Opções:**

- a. Crianças de 00 a 06 anos ( )
- b. Crianças de 07 a 11 anos ( )
- c. Adolescentes de 12 a 14 anos ( )
- d. Adolescentes de 15 a 17 anos ( )
- e. Jovens de 18 a 29 anos ( )
- f. Adultos de 30 anos ou mais ( )
- g. Familiares ou responsáveis pelas crianças e adolescentes ( )

#### 4.1 Quantidade Prevista de Beneficiários

*Indique a quantidade prevista de beneficiários:*

*(Se a ação proposta ainda não tiver sido iniciada, faça uma estimativa das quantidades separando pelos públicos indicados na questão anterior. Se não for possível fazer a estimativa, deixe a questão em branco.)*

**Opções:**

Valor em Número

- a. Número de crianças de 00 a 06 anos: ( )
- b. Número de crianças de 07 a 11 anos: ( )
- c. Número de adolescentes de 12 a 14 anos: ( )
- d. Número de adolescentes de 15 a 17 anos: ( )
- e. Número de jovens de 18 a 29 anos: ( )
- f. Número de adultos de 30 anos ou mais: ( )
- g. Número de familiares ou responsáveis pelas crianças e adolescentes: ( )

#### 4.2 Perfil das Crianças e/ou Adolescentes que serão beneficiados (Raça/Cor)

*Indique as quantidades de crianças e adolescentes que serão beneficiados, por raça/cor (Se a proposta ainda não tiver sido iniciada, faça uma estimativa das quantidades para cada raça/cor. Se não for possível fazer a estimativa, ou se a proposta não tiver como público-alvo direto crianças e adolescentes, deixe a questão em branco):*

**Opções:**

Valor em Número

- a. Número de brancos: ( )
- b. Número de pretos: ( )
- c. Número de amarelos: ( )
- d. Número de pardos: ( )
- e. Número de indígenas: ( )

#### 4.3 Perfil das Crianças e/ou Adolescentes que serão beneficiadas: Deficiências

*Indique a quantidade de crianças e adolescentes com algum tipo de deficiência que serão beneficiados (Se a proposta ainda não tiver sido iniciada, se não for possível fazer a estimativa ou se a proposta não tiver*

como público-alvo direto crianças e adolescentes, deixe a questão em branco):

**4.4 Perfil Social, Econômico e Cultural dos Públicos que serão beneficiados**

Descreva o perfil social, econômico e cultural dos públicos-alvo da proposta (crianças, adolescentes, familiares, profissionais ou outros públicos que a proposta deverá beneficiar):

**4.5 Alcance/Seleção dos Beneficiários**

Informe como os públicos-alvo da proposta serão alcançados e/ou selecionados:

**4.6 Estratégias de busca ativa**

Estão previstas estratégias de busca ativa do público-alvo da proposta? Sim ou Não.

**5 - ÁREA DE ABRANGÊNCIA**

Descrever a área de atuação do projeto. (Onde será realizado? Em quais bairros e regiões de Pojuca?).

**6 – METAS E INDICADORES**

As **METAS** levam ao alcance dos objetivos propostos. Elas têm de estar relacionadas a cada objetivo específico estabelecido para o projeto e ser: **mensuráveis** (refletir a quantidade a ser atingida), **específicas** (não genéricas), **temporais** (indicar prazo para a sua realização), **alcançáveis** (serem factíveis, realizáveis), **significativas** (importantes para o alcance dos resultados esperados e para resolver ou minimizar o problema descrito na **justificativa**).

Preencher o quadro, conforme o exemplo abaixo:

Objetivos específicos	Metas e prazos	Indicadores	Meios de verificação	Período de Verificação

**7 - METODOLOGIA/ESTRATÉGIAS DE AÇÃO**

Descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar a proposta, devendo explicar passo a passo. Deve-se descrever como o projeto será desenvolvido (ações, atividades previstas, meios de realização) e detalhar como as diferentes etapas serão implementadas e qual a inter-relação entre as mesmas. Havendo outros parceiros envolvidos diretamente na realização do projeto deve-se explicitar sucintamente como ocorrerá a participação de cada um.

É importante mencionar as metodologias que serão empregadas com citação dos autores de referência.

**8 - ATIVIDADES E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

(Informar quais são as atividades integrantes de cada etapa, indicando o período previsto para início e término da realização. Se for necessário, acrescentar mais linhas para etapas e atividades.)

Etapa	Atividades	Início	Término
Etapa 1	Atividade 1.1	1º mês...	
	Atividade 1.2		
Etapa 2	Atividade 2.1		
	Atividade 2.2		
Etapa 3	Atividade 3.1		

Atividade 3.2			
<b>9 - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO</b>			
<p><i>O monitoramento e a avaliação apontam/descrevem a maneira como a instituição responsável pretende acompanhar o desenvolvimento do projeto, o alcance dos objetivos, dos resultados, a execução das atividades no tempo planejado, os recursos previstos, os impactos do projeto, enfim, todo o processo de implantação do projeto. Os resultados do monitoramento e da avaliação sinalizam se o projeto está no rumo planejado ou se requer alguma adaptação, ajuste ou melhoria. OBSERVAR AS INFORMAÇÕES DESCRITAS NO ITEM 6.</i></p>			
<b>10 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS</b>			
<b>10.1 - Valor total do projeto:</b> <i>(Informar o valor por natureza do recurso em R\$)</i>			
<b>Natureza do recurso</b>	<b>Custeio (R\$)</b>	<b>Investimento (R\$)</b>	<b>Total (R\$)</b>
*Solicitado <i>(recurso a ser disponibilizado pelo FMDCA)</i>			
**Contrapartida <i>(recurso a ser disponibilizado pela entidade proponente)</i>			
<b>Total Geral</b>			
Descrição da contrapartida:			
<p>*A utilização do recurso financeiro deverá obedecer ao disposto na legislação pertinente ao assunto. **Em caso de contrapartida, o recurso <b>não será financeiro</b>, auferido através de bens, serviços e despesas complementares, mensuráveis e deverão ser comprovados na prestação de contas mensal.</p>			
<b>10.2 - Detalhamento da Despesa</b> <i>(descrição precisa e clara dos itens de forma que possam caracterizar o objeto em questão, a serem custeados com recurso FMDCA; discriminá-los em “despesas de custeio” (materiais de consumo, Recursos Humanos) e “Investimento” (materiais e equipamentos permanentes), ambos comprovados através de apenas 01 (um) ORÇAMENTO. O orçamento deverá ser apresentado por item ou grupo de itens totalizando o montante solicitado ao Fundo. (O(s) orçamento(s) deverá (ão) ser anexado (os) ao projeto descritivo).</i>			
<b>Itens de despesa</b>			<b>Valor Total (\$)</b>
<b>Quant.</b>	<b>Custeio</b>		
	<b>Investimento</b>		
<b>Total Geral (solicitado ao FMDCA)</b>			
<p>Pojuca, _____ de _____ de 2022.</p> <p>_____</p> <p><b>Assinatura e Nome do Representante legal da Organização da Sociedade Civil</b></p>			