

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 068/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada em Produção de Eventos, obedecendo às especificações adiante discriminadas para realizar a Jornada Pedagógica de Educação na esfera Municipal.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9384/2024

TIPO: Menor Preço Global por Lote / Menor Lance Global por Lote

ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: Até o dia 11/12/2024 às 08:00h

DATA DA LICITAÇÃO: 11 de Dezembro de 2024 às 09:00h

MODO DE DISPUTA: **ABERTO E FECHADO**

1 - PREÂMBULO

- 1.1. A Prefeitura Municipal de Pojuca, através do(a) Pregoeiro(a), torna público que realizará licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo menor preços **POR LOTE**, mediante utilização da ferramenta do site <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>, regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar nº. 123/06, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 138/2023, por este Edital e seus anexos.
- 1.2. Na hipótese de decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
- 1.3. Somente poderão participar da Sessão Pública, etapa de lances, as empresas que apresentarem Propostas através do *site* descrito no item 1.1.
- 1.4. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.
- 1.5. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público designado Decreto nº 175/2024, publicado na edição do DOM nº 5645 do dia 10 de junho de 2024, denominado(a) PREGOEIRO(A), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "**licitacoes-e**", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, coordenador do sistema.

2 - OBJETO

- 2.1. Constitui o objeto da presente licitação Contratação de empresa especializada em Produção de Eventos, obedecendo às especificações adiante discriminadas para realizar a Jornada Pedagógica de Educação na esfera Municipal, conforme

características constantes do Anexo I - Termo de Referência, parte integrante e indissociável deste Edital.

3 - PAGAMENTOS E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- 3.1.** Os pagamentos serão efetuados, no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues e/ou dos serviços efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.
- 3.2.** Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.
- 3.3.** O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses, a partir da data em que foi firmado, tomando-se por base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou Índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas, o que for menor à época, ou, na falta de qualquer deles, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.
- 3.4.** As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da seguinte programação financeira:

Órgão/Unidade: 03.08.08
Projeto/Atividade: 2.020
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00
Fonte de Recurso: 15001001

4. CREDENCIAMENTO

- 4.1.** Como condição específica para participação do pregão por meio eletrônico será necessário o credenciamento prévio das pessoas jurídicas, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema **licitacoes-e** do Banco do Brasil S/A.
- 4.2.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível obtida junto às agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País, sendo o credenciado responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências, implicando em responsabilidade legal e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 4.3.** Em se tratando de microempresas ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar a expressão **“Empresa de Pequeno Porte”** ou sua abreviação **“EPP”** ou **“Microempresa** ou

sua abreviação “**ME**”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

- 4.3.1** Caso o licitante já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema junto a qualquer agência do Banco do Brasil S/A.
- 4.4.** Quaisquer informações e esclarecimentos sobre o sistema licitacoes-e devem ser obtidos, exclusivamente, junto ao Banco do Brasil, através dos telefones 3003.0500 - Suporte Técnico ou 0800-785678 - BB Responde.

5. DA PARTICIPAÇÃO

- 5.1.** Poderá participar do presente Pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e **estiver devidamente cadastrada** junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do [site https://licitacoes-e2.bb.com.br/](https://licitacoes-e2.bb.com.br/).
- 5.2.** Não poderão participar da presente licitação:
- a) pessoas físicas;
 - b) empresas em regime de sub-contratação;
 - c) empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
 - d) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
 - e) empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.
 - f) empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com esta Prefeitura, quer com outros órgãos e entidades públicas.
 - g) empresas estrangeiras que não funcionem no País;
 - h) empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura.
- 5.3.** Poderão participar do certame empresas reunidas em consórcio constituído especificamente para executar o objeto desta licitação, devendo ser observadas as seguintes regras:
- a) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados (art. 15, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21);
 - b) indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21);
 - c) admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado (art. 15, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/21);
 - d) impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada (art. 15, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21);
 - e) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato (art. 15, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/21);
 - f) o licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” deste item 2.6 (art. 15, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/21);

g) a substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela Administração Municipal e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato (art. 15, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21).

5.3.1. Fica estabelecido para o consórcio o acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira (art. 15, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21).

5.3.2. O acréscimo previsto no item 5.3.1 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei (art. 15, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21).

5.4. Os licitantes deverão proceder, antes da elaboração das propostas, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, comunicando por escrito até 3 (três) dias úteis, antes da reunião de abertura da licitação, os erros ou omissões porventura observados.

5.4.1. A não comunicação no prazo acima estabelecido implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas.

5.4.2. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser protocolados através do email licitacaopojucapmp@gmail.com.

5.5. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, impugnações ou recursos, vencidos os respectivos prazos legais.

6. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA VIA SISTEMA “LICITACOES-E”

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>, proposta eletrônica com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.1.1. A proposta inicial deverá ser formulada exclusivamente no sistema eletrônico, conforme formulário nele disponibilizado.

6.1.2. O envio da proposta eletrônica ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.2. Como requisito para a participação no Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste Edital, e que assume como firme e verdadeira sua Proposta e lances.

6.2.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação referida no item 6.2 sujeitará o licitante às sanções previstas em lei.

6.3. A proposta e os lances formulados deverão indicar o **preço global por LOTE**, expresso em Real (R\$), **com no máximo duas casas decimais**.

- 6.4. A descrição e marca do produto** ofertado deverá, obrigatoriamente, constar no campo “Descrição/Observações/Informações Adicionais” da proposta do licitante, lançada no sistema eletrônico. No caso da marca coincidir com o nome do licitante, deve-se indicar “Marca Própria”.
- 6.5** Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta eletrônica anteriormente inserida no sistema.
- 6.6** Os licitantes que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, ao apresentar sua proposta de preços, deverão registrar, expressamente, em campo próprio do sistema eletrônico sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, implicando na aplicação das penalidades cabíveis, a falsa declaração.
- 6.7** Formalizações de consultas: observado o prazo legal, o licitante poderá formular consultas pelo site <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>. As consultas serão respondidas diretamente no site <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>, no campo “mensagens”, no link correspondente a este edital, bem como através de e-mail, quando não for possível enviá-las através do sistema.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 7.1** A partir do horário previsto para início da sessão pública do pregão eletrônico, as propostas de preços dos participantes serão divulgadas através do sistema, e depois de analisadas pelo(a) Pregoeiro(a) e constatada sua perfeita consonância com as condições estabelecidas no edital, serão classificadas para a etapa de lances.
- 7.2.** Iniciada a sessão pública do pregão não cabe desistência da proposta.
- 7.3.** Ao lançar sua proposta, no sistema eletrônico, o licitante estará obrigado a manter: Proposta de Preços, marca/modelo e especificação dos materiais, sob pena de incidir nas penalidades previstas no edital e legislação aplicável (quando for o caso).
- 7.4. **Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o curso de todo o certame licitatório, até mesmo após a fase de disputa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.****

8. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 8.1** O(A) Pregoeiro(a) classificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente no sistema, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.
- 8.2** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 8.3.** Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.
- 8.3.1.** A aceitação da proposta será feita por **PREÇO GLOBAL POR LOTE.**
- 8.4.** Será desclassificada a proposta que:
- a) contiver vícios insanáveis;

- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
 - c) apresentar cotação de opção de produto (proposta alternativa);
 - d) apresentem cotação com quantitativos divergentes do Termo de Referência;
 - e) apresentar preços inexequíveis;
 - f) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - g) apresentar valores unitários e global acima dos valores constantes no Anexo I do Termo de Referência do Edital;
 - h) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;
 - i) cujas amostras dos produtos cotados não tenham sido aprovadas pelo Setor Técnico.
- 8.5.** A planilha de preços deve ser apresentada, baseando-se no termo de referência, conforme modelo constante no **Anexo I** deste Edital.

9. ETAPA DE LANCES E MODO DE DISPUTA

- 9.1.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado o horário fixado e as regras de aceitação estabelecidas no edital.
- 9.2** Os lances formulados deverão indicar **PREÇO GLOBAL POR LOTE.**
- 9.3** O sistema não aceitará lances do mesmo valor prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico. Entretanto, o licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o **LOTE.**
- 9.4** Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 9.5** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 9.6** **Durante a fase de lances se houver um envio de lance equivocado, isto é, com erro de digitação ou incongruência de valores, para que não ocorram prejuízos à Administração com a queda em cascata dos preços, o(a) Pregoeiro(a) poderá cancelar este lance de modo a propiciar ordem à disputa.**
- 9.6.1** **Após a exclusão pelo(a) Pregoeiro(a) do lance considerado equivocado, o licitante poderá reapresentá-lo, caso entenda que a exclusão foi indevida. Quedando-se inerte o licitante, o(a) Pregoeiro(a) entenderá como aceito o cancelamento, o que não impossibilitará o licitante de permanecer na disputa com oferta de novos lances.**
- 9.7** **SE FOR ADOTADO O MODO DE DISPUTA ABERTO:** a etapa de envio de lances durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração desta etapa.
- 9.7.1** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 9.7, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

- 9.7.2** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens acima, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances da seguinte forma:
- ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou
 - ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 9.7.3** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.
- 9.7.4** Após o reinício previsto no item 9.7.3, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 9.7.5** Encerrada a etapa de que trata o item 9.7.4, o sistema ordenará e divulgará os lances da seguinte forma:
- ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou
 - ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 9.8 SE FOR ADOTADO O MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO:** a etapa de envio de lances terá duração de 15 (quinze) minutos.
- 9.8.1** Encerrado o prazo previsto no item 9.8, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 9.8.2** Após a etapa de que trata o item 9.8.1, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.8.3** No procedimento de que trata o item 9.8.2, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 9.8.4** Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9.8.2, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no item 9.8.3.
- 9.8.5** Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 9.8.2 e 9.8.4, o sistema ordenará e divulgará os lances da seguinte forma:
- ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou
 - ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 9.9 SE FOR ADOTADO O MODO DE DISPUTA FECHADO E ABERTO:** somente serão classificados automaticamente pelo sistema, para a etapa da disputa aberta, na forma disposta no item 9.7, com a apresentação de lances, o licitante que apresentou a proposta de menor preço ou maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério de julgamento adotado.

- 9.9.1** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 9.9, poderão oferecer novos lances sucessivos, na forma disposta no item 9.7, os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas inclusive as empatadas.
- 9.9.2** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.
- 9.9.3** Após o reinício previsto no item 9.9.2, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.
- 9.9.4** Encerrada a etapa de que trata o item 9.9.3, o sistema ordenará e divulgará os lances da seguinte forma:
- a) ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou
 - b) ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 9.10** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.11** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 9.12** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal nº 14.133/21;
 - c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 11.430/23;
 - d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 9.12.1** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- a) empresas estabelecidas no território do Estado da Bahia;
 - b) empresas brasileiras;
 - c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/09.
- 9.12.2** As regras previstas no item 9.12 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06
- 9.13** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

- 9.13.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.13.2** O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 01 (um) dia útil, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.13.3** É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 9.14** **Ao final da fase de lances, caso a empresa arrematante tenha registrado lance inferior a 70% (setenta por cento) do preço estimado pela administração, o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar apresentação de planilha de COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS e AMOSTRA dos materiais/produtos especificados no Termo de Referência.**
- 9.15** **Para a comprovação dos preços ofertados e demais encargos (transporte, taxas, imposto, etc.) poderá ser solicitada a apresentação de Notas Fiscais e documentos equivalentes.**
- 9.16** Caso a referida composição de preço seja requerida pelo(a) Pregoeiro(a), a empresa arrematante do lote deverá apresentar a planilha no prazo máximo de 01 (um) dia útil após a solicitação.
- 9.17** Após a finalização da licitação, os licitantes poderão registrar seus questionamentos para o(a) Pregoeiro(a) via Sistema, acessando a seqüência: “Consultar lotes”, acessar o LOTE desejado, e “Incluir Mensagem”.
- 9.17.1** Estes questionamentos serão respondidos pelo(a) Pregoeiro(a), acessando a mesma seqüência.

10. DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A)

- 10.1.** Se ocorrer desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.2.** No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes através do site <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>.

11. NEGOCIAÇÃO

- 11.1.** Encerrada a etapa de lances, concedido o benefício às MEs e EPPs, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.
- 11.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, através do “Histórico do Lote”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 12.1** Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à conformidade com as especificações técnicas e quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.
- 12.2** Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.
- 12.3** O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Administração ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.
- 12.4** Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.
- 12.5** Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições deste edital e o seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade praticada no mercado.

13. REMESSA DA PROPOSTA DE PREÇOS REFORMULADA

- 13.1.** O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao **Licitante detentor da melhor oferta do Lote** que, no prazo de 2 (duas) horas, envie, **em campo próprio por meio do sistema <https://licitacoes2.bb.com.br/>** a sua Proposta de Preços Reformulada, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, para que sejam submetidos à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não, o qual prestará Assessoria ao(à) Pregoeiro(a).
- 13.1.1.** É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 13.1.2.** **O não encaminhamento dos documentos, conforme prazo estipulado no subitem 13.1 deste edital, caracterizará desistência para fins de aplicação das penalidades cabíveis.**
- 13.1.3.** **Na hipótese de ocorrência de desistência injustificada de proposta/lance, o(a) Pregoeiro(a) autuará processo administrativo para apenação da(s) licitante(s) convocada(s), conforme Item 23 e seus Subitens.**
- 13.1.4.** **Em obediência Princípio da isonomia entre os licitantes, após transcorrido o prazo de que trata o item 13.1, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preços ou de qualquer outro documento complementar ou retificador (salvo aqueles que vierem a ser requeridos por diligência) sendo realizado, pelo(a) Pregoeiro(a), a convocação do próximo licitante tendo em vista a Ordem de Classificação.**

- 13.1.5.** Quando encaminhados pelo sistema, em caso de documentos que exijam a verificação de sua autenticidade de forma presencial, os documentos originais ou cópias autenticadas deverão ser apresentados, no **prazo máximo de envio ou apresentação presencial de 02 (dois) dias úteis**, contadas da **solicitação do(a) Pregoeiro(a)**, ao Setor de Licitações, localizado na Prefeitura Municipal de Pojuca/BA, Bahia, Rua Cidade do Salvador, nº 2-288, Pojuca II, Pojuca, Bahia, CEP: 48.120-000, em **envelope fechado e rubricado**.
- 13.1.6. Na hipótese prevista no subitem 13.1.5**, a documentação remetida **deverá corresponder exatamente** àquela enviada **via sistema**.
- 13.1.7. Ficam os interessados cientes da necessidade de atender aos prazos aqui fixados**, ainda que tal lhe seja facultado.
- 13.2. Não serão aceitos preço unitário e global do Lote**, acima dos valores constantes do Anexo I do Termo de Referência do Edital.
- 13.3. Caso o lance vencedor para o LOTE esteja acima do valor estimado da Administração, o licitante poderá ser convocado, para negociar o valor do lance, e, em caso de não atendimento à convocação dentro do prazo estipulado pelo(a) Pregoeiro(a), a proposta poderá ser rejeitada, sendo convocada o próximo colocado para a negociação.**

14 - PROPOSTA DE PREÇOS REFORMULADA

- 14.1.** A Proposta de Preços Reformulada, elaborada conforme modelo constante no **Anexo II** deste Edital, e os documentos que a instruírem quando for o caso, será apresentada obedecendo aos seguintes requisitos:
- 14.1.1.** Em uma via, impressa em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados, quando couber), rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, sob carimbo, pelo representante legal, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente em outra língua, nela constando, obrigatoriamente.
- a)** Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/fax, endereço eletrônico (*e-mail*) e pessoa de contato;
- b)** Preços unitários e global por item e **preço global do lote ofertado**;
- c)** Prazo de início dos serviços/entrega total do material de até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da Nota de Empenho;
- d)** Prazo de validade de proposta não inferior a **60 (sessenta)** dias corridos, contado a partir da data de apresentação;
- e) Descrição e marca do produto, se houver. Essas informações deverão constar, obrigatoriamente, no campo “Descrição/Observações/Informações Adicionais” do formulário proposta do sistema eletrônico e na proposta escrita;**
- 14.2.** preço em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;
- 14.3.** preço unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo, e o total de cada lote cotado, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este

último;

- 14.4. conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos dos produtos, mão-de-obra, encargos trabalhistas e com o fornecimento dos materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;
- 14.5. conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- 14.6. conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que os produtos cotados atendem todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;
- 14.7. conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, de que garantirá a substituição dos materiais, sem ônus para a Administração Municipal, durante o prazo de validade dos mesmos, caso venham a apresentar vícios e/ou defeitos.
- 14.8. validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- 14.9. conter **declaração**, indicando do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará(ão) o Contrato, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente.
- 14.10. conter **declaração** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação.
- 14.10. **Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).**
- 14.11. conter **declaração** informando **endereço eletrônico (e-mail) para fim exclusivo de comunicação entre as partes, dispensando-se comunicação mediante correspondência física, se responsabilizando pela manutenção e funcionamento do endereço eletrônico fornecido.**
- 14.12. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preços serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os respectivos produtos ser disponibilizados à Prefeitura Municipal de Pojuca sem quaisquer ônus adicionais.
- 14.13. A apresentação da Proposta de Preços implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

OBS: Os documentos assinados eletronicamente com certificação da Infraestrutura de Chaves

Públicas Brasileira - ICP-Brasil não necessitam de reconhecimento de firma, por garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica.

15 - DA HABILITAÇÃO / DOCUMENTAÇÃO (B)

15.1. Sendo aceitável a proposta de **menor preço**, será analisada em seguida a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

15.2. Após a solicitação encaminhada pelo(a) Pregoeiro(a), o licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar deverá apresentar pelo **licitacoes-e** do Banco do Brasil S/A, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.

15.2.1. quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA:

15.2.1.1. registro comercial e alterações (quando houver) no caso de empresa individual;

15.2.1.2. ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social Consolidados e alterações (quando houver), em vigor devidamente registrado no Órgão Competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

15.2.1.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

15.2.1.4. decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País;

15.2.2. quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

15.2.2.1. Comprovação através da apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, de que atua no ramo de atividade do objeto desta licitação, constando **“Realização de evento de Jornada Pedagógica”** e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório contrato(s) anteriormente mantido(s) com o(s) emitente(s) do(s) atestado(s).

15.2.2.2. Comprovação através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do fornecimento do objeto desta licitação e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório o Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado;

15.2.2.3. A contratada deverá apresentar currículo profissional da palestrante e das pessoas que ministrarão as oficinas, juntamente com a documentação de habilitação. O pré-requisito para os oficinairos são: Graduação de nível superior, especialização, tempo de atuação profissional, expertise no tema da oficina a ser ministrada).

15.2.2.3.1. O **atestado** deverá ser apresentado com o **reconhecimento da firma** de quem o

emitir, salvo os documentos públicos, conforme o Art. 19, II da Constituição Federal.

15.2.2.3.2. O **atestado** deverá conter no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado; identificação do licitante e descrição clara dos produtos fornecidos.

15.2.3. quanto à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

15.2.3.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

15.2.3.2. prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.2.3.3. prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;

15.2.3.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

15.2.3.5. Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

15.2.3.6. Declaração firmada por seu representante legal de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo III do Edital.

15.2.3.7. Com referência à comprovação de Regularidade Fiscal e Trabalhista, serão observadas as determinações constantes na Lei Complementar Federal nº 123/06.

15.2.4. quanto à qualificação ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.2.4.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios;

OBS: As empresas com menos de um exercício social de existência devem cumprir a exigência em questão mediante a apresentação do Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado.

15.2.4.2. A boa situação da financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1,0 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu Balanço Patrimonial, não sendo admitida a apresentação de fórmulas diversas das abaixo indicadas;

LG	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$	= ou
=		>1,0
SG	Ativo Total	= ou

	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante	>1,0
LC	Ativo Circulante	= ou
	Passivo Circulante	>1,0

15.2.4.3. Os índices de que trata o item **15.2.4.2** serão calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, através da Declaração de Habilitação do Profissional – DHP, mediante Declaração em papel timbrado da empresa atestando que os dados referentes à apresentação dos cálculos correspondentes aos índices acima especificados, foram extraídos do balanço do último exercício social já exigível;

15.2.4.4. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor judicial da Sede do licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da Licitação, devendo ser observada a sua vigência.

15.2.5. OUTROS DOCUMENTOS:

15.2.5.1. Apresentação de **declaração** formal e expressa do Licitante, conforme Anexo IV, devidamente assinada por um de seus responsáveis, informando que:

- a) aceita as condições estipuladas neste Edital;
- b) executará/entregará os serviços/materiais de acordo com as diretrizes e normas técnicas adotadas pela Prefeitura Municipal de Pojuca;
- c) obedecerá às ordens expedidas pela Prefeitura Municipal de Pojuca, durante a execução dos serviços/fornecimento dos produtos;
- d) entre seus diretores, gerentes, sócios e demais profissionais não figuram servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da Prefeitura Municipal de Pojuca;
- e) inexistem quaisquer fatos impeditivos da sua habilitação.

16 - JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

16.1. Se o licitante desatender às exigências de Habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta(s) que atenda(m) ao Edital, sendo o(s) respectivo(s) licitante(s) declarado(s) Vencedor(es) e a ele(s) adjudicado o objeto do Certame.

16.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

16.3. Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documento**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

16.4. No caso de documentos que exijam a verificação de sua autenticidade de forma presencial, os documentos originais ou cópias autenticadas deverão ser apresentados ao(a)

Pregoeiro(a), no prazo indicado no **item 13.1.4** deste edital.

16.4.1. Quaisquer documentos e certidões que não contiverem data de validade explícita serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias, a contar da data de suas emissões.

16.4.2. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem ao item 15 e seus subitens deste Edital.

16.5. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

16.4.1. A(s) empresa(s) que for(em) declarada(s) arrematante(s) deverá(ão) apresentar amostra, para o item do lote arrematado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, Situada na Praça Antonio Carlos Magalhães, Edif. José Carvalho, Centro, Email: seduclitacoespojuca@gmail.com horário das 08:30 às 11:30 horas e 14:00 às 16:00 horas.

a) Será admitida a apresentação de 01 (um) produto do item descrito no termo de referência.

16.4.2. Será desclassificada a licitante que descumprir o disposto neste item, sendo facultado à Comissão convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação das amostras para avaliação de acordo com as especificações contidas no edital.

16.4.3. As amostras ficarão sob a guarda da SEDUC até a homologação do Pregão. Após a homologação, os mesmos deverão ser retirados no prazo máximo de 03 (três) dias, independentemente se aceita ou rejeitada, no mesmo endereço onde foi entregue. Findo o prazo aludido, a SEDUC providenciará o descarte das amostras.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1) Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante, indicando o número do CNPJ e endereço, respectivos:

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

2) Os documentos assinados eletronicamente com certificação da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil não necessitam de reconhecimento de firma, por garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica.

17. - ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

17.1. A(s) Empresa(s) Vencedora(s) deverá(ão) entregar o objeto da presente licitação conforme cronograma abaixo, entre os horários: manhã 08:30h às 11:30h, tarde das 14:00h às 16:00h, através da Autorização de Fornecimento – AF, contendo os endereços para locais de entregas. OBS: Sem custos adicionais para a contratante.

17.2. A(s) empresa(s) Vencedora(s) deverá(ao) executar/entregar o objeto da presente

licitação, em regime único, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

17.3. Os produtos, de que trata o presente Edital, serão recebidos:

17.3.1 provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21;

17.3.2 definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.4. Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada dos produtos objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os fornecidos, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o § 1º do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.5. Ocorrendo rejeição dos produtos, o Contratado deverá substituí-los no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**, a contar da data em que for comunicado da citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

17.6. Ainda que os produtos sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da empresa Vencedora pela validade, qualidade e segurança dos produtos.

18- OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

18.1. Caberá ao licitante vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:

18.1.1. Caso seja necessário o **ajuste da proposta de preços**, o licitante Vencedor deverá atender a **variação de percentual** do valor proposto e vencedor em conformidade sua **Proposta Inicial**, observando tal variação também em relação aos **valores unitários propostos**.

18.1.2. fornecer os produtos, rigorosamente, nas especificações constantes no **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital;

18.1.3. assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;

18.1.4. não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta licitação;

18.1.5. comunicar à Prefeitura Municipal de Pojuca os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.

18.1.6. arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato e contratos oriundos desta Licitação, isentando a PMP de qualquer responsabilidade;

18.1.7. manter-se, durante toda a execução do contrato oriundo desta Licitação, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

18.1.8. responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da suspensão da entrega dos produtos licitados, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA (S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMP, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da ocorrência;

18.1.9. fornecer os produtos de forma eficiente e adequada.

19 - CONTRATO

19.1. O fornecimento do objeto da presente licitação será formalizado, mediante Termo de Contrato, a ser assinado pelas partes, cuja minuta encontra-se no **Anexo V**, devendo ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

19.2. O contrato decorrente da presente licitação a ser assinado com o licitante vencedor terá o seu prazo de vigência contado da data da assinatura do instrumento contratual de **06 (seis) meses**, ou ao término do fornecimento total dos itens cotados, prevalecendo o que ocorrer primeiro, podendo, ainda, ser prorrogado ou aditivado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

19.3. Os quantitativos do Contrato a ser celebrado poderão ser alterados, observando-se os limites previstos no § 1º do artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.4. O licitante Vencedor terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Pojuca, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.4.1. Para que ocorra a assinatura do Contrato em conformidade com o determinado na legislação específica, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:

- a)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- b)** prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; e
- c)** prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).

19.4.2. A não manutenção das condições de habilitação consignadas neste Edital, **que será verificada por meio de novas consultas a todas as certidões**, a fim de obter as mais atualizadas, **à época da emissão da Nota de Empenho e/ou assinatura do Contrato**, e/ou a **recusa em assinar o Contrato e/ou retirar a Nota de Empenho**, implicará **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, facultando à Administração **chamar o próximo licitante melhor classificado**, para a **assinatura do Contrato** e a **retirada da Nota de Empenho**, ou **revogar a licitação**, sem prejuízo da multa prevista no subitem 23.5 deste Edital, e das demais cominações legais.

19.5. A Prefeitura de Pojuca providenciará por sua conta, a publicação do extrato do Contrato celebrado, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis da data de sua assinatura.

19.6. A fiscalização e Gerenciamento do Contrato será feita na seguinte forma:

DA FISCALIZAÇÃO:

Será responsável pela fiscalização do Contrato, o servidor designado pela Secretaria competente.

DO GERENCIAMENTO:

Será responsável pelo gerenciamento do Contrato, o gestor de contratos designado pela Secretaria competente.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

20.1. Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Certame.

20.2. Caberá ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias úteis.

20.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, o(a) Pregoeiro(a) designará uma nova data para a realização do Certame.

20.4. As impugnações deverão ser protocoladas através do email licitacaopojucapmp@gmail.com

21. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

21.1. Qualquer licitante poderá manifestar-se motivadamente a **intenção de recorrer**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas seguinte ao que o licitante for declarado Vencedor no site <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>. Será concedido o prazo de mais 03 (três) dias úteis para **apresentação das razões do recurso**. Ficam os demais licitantes intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

21.1.1. O não oferecimento de razões no prazo previsto no item 21.1 fará deserto o recurso.

21.2. A falta de manifestação motivada do licitante, no prazo descrito no item anterior, importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) ao vencedor.

21.3. Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

21.4. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo(a) Pregoeiro(a).

21.5. O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo os relativos aos atos de habilitação, inabilitação e julgamento das propostas.

21.6. A decisão do(a) Pregoeiro(a) sobre o recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação

da autoridade responsável pela licitação.

- 21.7.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 21.8.** Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao(a) Pregoeiro(a) e encaminhados em campo próprio por meio do sistema <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>. O(A) Pregoeiro(a) deverá receber, examinar e submeter à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência.
- 21.9.** Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados após os respectivos prazos legais e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, nem recursos enviados via fax.
- 21.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala da COPEL, Comissão de Licitação da Prefeitura, sito à Rua Cidade do Salvador, nº 2-288, Pojuca II, Pojuca – BA – CEP: 48.120-000.

22. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 22.1** A adjudicação do objeto do presente Certame ao(s) licitante(s) que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão e seus Anexos for(em) declarado(s) Vencedor(es), será viabilizada pelo(a) Pregoeiro(a) sempre que não houver recursos ou após o julgamento dos mesmos, caso existam.
- 22.2** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo(a) Pregoeiro(a).

23. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 23.1** O licitante ou a contratada será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - dar causa à inexecução total do contrato;
 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.

- 23.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste edital as seguintes sanções:
- advertência;
 - multa;
 - impedimento de licitar e contratar;
 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 23.3** Na aplicação das sanções serão considerados:
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - as peculiaridades do caso concreto;
 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 23.4.** A sanção de **advertência** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na alínea “a” do item 23.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 23.5.** A sanção de **multa** será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 23.1, respeitados os seguintes parâmetros:
- multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo de convocação fixado neste edital;
 - multas indenizatórias e moratórias fixadas no contrato.
- 23.6.** A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 23.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Pojuca, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 23.7.** A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 23.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 23.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 23.8.** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 23.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.
- 23.9.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 23.9.1.** As multas previstas neste capítulo não têm caráter compensatório e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

- 23.10.** A aplicação das sanções previstas no item 23.2 não exclui, em hipótese alguma, a

obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

- 23.11.** Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 23.12.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou a contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 23.13.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou a contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.
- 23.14.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.
- 23.15.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei Federal nº 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 23.16.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a contratada a multa de mora, na forma prevista no contrato.
- 23.16.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na legislação.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 24.1** Para cumprimento do estipulado nesta licitação, o Município utilizará o Contrato e Notas de Empenho, sendo que todas as condições são as estabelecidas neste Edital e seus Anexos;
- 24.2** São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:
- 24.2.1. ANEXO I** - Termo de Referência
- 24.2.2. ANEXO II** - Modelo de Carta de Apresentação da Proposta
- 24.2.3. ANEXO III** - Modelo de Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor
- 24.2.4. ANEXO IV** – Modelo Declarações (item 15.2.5.1)
- 24.2.5. ANEXO V** – Minuta do Contrato
- 24.3.** O resultado da presente licitação e quaisquer decisões tomadas pelo(a) Pregoeiro(a), serão afixados no quadro de avisos da proponente e/ou divulgado pela internet;

- 24.4.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preços serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços respectivos serem prestados à Prefeitura Municipal de Pojuca, sem quaisquer ônus adicionais.
- 24.5.** Os casos omissos ou pendentes no presente certame serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a);

25 – FORO

- 25.1.** As eventuais medidas judiciais decorrentes deste Edital e seus anexos e da interpretação de seus correspondentes termos e condições, deverão ser propostas no Foro da Comarca de Pojuca/BA, com exclusão de quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

Pojuca/BA, 26 de Novembro de 2024.

Isabel Cristina dos Santos
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

1.0 – DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa especializada em Produção de Eventos, obedecendo às especificações adiante discriminadas para realizar a Jornada Pedagógica de Educação na esfera Municipal.

2.0 – JUSTIFICATIVA

O presente termo de referência tem por objetivo proporcionar aos educadores e profissionais da educação momentos de reflexão sobre as práticas que envolvem o fazer pedagógico no ano de 2025. O evento baseia-se no pressuposto de que a qualidade da ação educativa tem um impacto positivo nas aprendizagens dos estudantes e, conta com o compromisso pessoal e desenvolvimento profissional dos envolvidos na educação escolar.

Com o tema macro **ESCOLA ACOLHEDORA E EQUITATIVA: CAMINHOS PARA O ANTIRRACISMO, A INCLUSÃO E A PROTEÇÃO DOS DIREITOS**, a Jornada Pedagógica de 2025 da rede municipal de ensino, considerando as Leis Federais, Lei de Diretrizes Bases - LDB 9394/96, Lei Brasileira de Inclusão - LBI 13146/2015, nº 10.639/03 e 11.645/08, tem a intenção de discutir sobre uma escola da diversidade na perspectiva acolhedora e antirracista, promovendo a valorização da pluralidade étnico-racial, o combate ao racismo e a promoção de uma educação inclusiva e equitativa para todos os estudantes do município.

Nesse sentido, a Secretaria de Educação, mantendo os princípios da qualificação, do cuidado, da valorização do profissional da educação no processo ensino e aprendizagem, acredita que as conferências planejadas fomentaram a construção de estratégias que ampliarão as condições para a equidade e justiça social, garantindo o direito à educação de qualidade, com acesso, permanência e conclusão em todos os níveis, etapas e modalidades, nos diferentes contextos.

A Secretaria de Educação, em suas ações, preconiza a qualificação, o cuidado, a valorização e a gratidão como princípios no processo ensino e aprendizagem. Nesse caminhar, acredita-se que as conferências planejadas fomentaram a garantia do direito de todas as pessoas à educação de qualidade, com acesso, permanência e inclusão em todos os níveis, etapas e modalidades, nos diferentes contextos, pretendendo-se com isso:

- **Aprimoramento das Práticas Pedagógicas:** refletir sobre diferentes abordagens, compartilhar experiências e discutir novas metodologias. Isso resulta em estratégias mais eficazes e adaptadas às necessidades dos alunos, promovendo um aprendizado mais significativo.
- **Alinhamento da Proposta Pedagógica:** favorecer o alinhamento entre os educadores em relação à proposta pedagógica da escola. Ao discutirem objetivos comuns, os professores conseguem criar um currículo coeso e integrado, garantindo que todos trabalhem em sintonia para alcançar as metas educacionais estabelecidas.
- **Fortalecimento do Trabalho Colaborativo:** promover a construção de laços entre os educadores, incentivando a troca de ideias e o apoio mútuo. Esse fortalecimento das relações interpessoais contribui para um clima escolar mais positivo e motivador.
- **Formação Contínua dos Educadores:** promover a formação contínua dos professores. Com a inclusão de oficinas, palestras e atividades formativas, os educadores ampliam seu repertório de conhecimentos e habilidades, tornando-se mais preparados para enfrentar os desafios da sala de aula.
- **Aumento da Motivação e Engajamento:** revigorar o entusiasmo dos educadores pela profissão. O reconhecimento do valor do trabalho coletivo e a possibilidade de inovar nas práticas educativas elevam a motivação dos professores, refletindo positivamente na sua atuação diária.
- **Melhoria no desempenho dos alunos:** impactar de forma positiva no desempenho dos estudantes com práticas pedagógicas mais eficazes e um currículo alinhado ao Referencial Curricular do Município.

Vale ressaltar que a vantagem de se contratar de uma empresa para realizar todo evento, a preparação do evento, execução, permitindo manter um padrão consistente de qualidade e estilo em todo o evento. Tendo em vista que gerar diversos contratos, poderia trazer transtorno, seja pela sincronização do evento, evitando discrepâncias que podem ocorrer ao lidar com várias empresas, assim como até mesmo a não realização do mesmo.

A realização do evento será nos dias 03/02/2025, 04/02/2025, 05/02/2025 e 06/02/2025, salientando que existe a necessidade da recepção do kit pedagógico 10 (dez) dias antes do primeiro dia do evento, qual seja 03 de fevereiro de 2025, para conferência.

A necessidade de disponibilizar kits lanches e kits pedagógicos para os professores na Jornada Pedagógica de Pojuca, sendo distribuído, no primeiro dia pela manhã, durante o credenciamento será entregue para os profissionais da educação, um Kit pedagógico (1 - Bolsa de lona Formato sacola cor: Verde militar. 2 - Agenda espiral capa dura com caneta personalizada, Livro Pequeno Manual Antirracista da autora Djamilia Ribeiro da editora Compainha da Letras), será apenas para os professores, auxiliares de ensino, monitores, profissionais de apoio, supervisores pedagógicos, coordenadores e gestores da rede Municipal de Educação, estimando em média 600 (seiscentos) profissionais, os quais terão que ser obrigatoriamente entregues 10 (dez) dias antes do dia 03/02/2025, na sede da Secretária Municipal de Educação a qual fica situada no endereço: Edifício engenheiro José Corgosinho de Carvalho Filho, s/n Praça Almirante Vasconcelos, s/nº, Centro, Pojuca/Bahia – CEP: 48.120-000.

A jornada pedagógica é um momento fundamental para o planejamento e o fortalecimento da prática educativa. Durante esse período, os educadores se reúnem para discutir estratégias de ensino, compartilhar experiências e aprimorar suas habilidades. Para que esse processo seja realmente eficaz, é essencial cuidar do bem-estar dos professores, proporcionando condições que favoreçam um ambiente produtivo e motivador.

Nesse sentido, a disponibilização de kits lanches e kits pedagógico se revela uma necessidade importante. Em primeiro lugar, a alimentação é um fator que influencia diretamente a disposição e a capacidade de concentração dos professores, durante horas de trabalho e reflexão. Ao oferecer kits lanches, garantimos que eles tenham opções práticas e saudáveis para se alimentar, o que ajuda a manter a energia e o foco nas atividades propostas. Uma alimentação adequada não apenas melhora o desempenho imediato, mas também contribui para a saúde a longo prazo dos profissionais.

A educação é um campo em constante evolução, que busca atender às demandas de uma sociedade cada vez mais diversa e plural. Para que os educadores possam desempenhar esse papel de forma eficaz, é essencial disponibilizar kits pedagógicos que incluem itens como bolsas, livros sobre o tema da educação étnico-racial, canetas e agendas.

Primeiramente, a disponibilização de uma bolsa facilita o transporte de materiais e recursos pedagógicos. Os professores frequentemente lidam com uma variedade de conteúdos e ferramentas que precisam ser levados para suas aulas. Uma bolsa específica para esse fim não só ajuda na organização dos materiais, como também demonstra um cuidado com a praticidade do dia a dia do educador. Isso contribui para que eles se sintam mais preparados e confiantes ao abordar temas sensíveis como a diversidade étnica e racial.

O livro sobre educação étnico-racial é um recurso indispensável. Ele oferece aos professores uma base teórica sólida sobre as questões raciais e étnicas, além de estratégias práticas para abordar esses temas em sala de aula.

Com um material atualizado e relevante, os educadores podem desenvolver aulas mais inclusivas e reflexivas, promovendo um ambiente onde todos os alunos se sintam representados e respeitados.

Ao fornecer canetas de qualidade, garantimos que os professores possam expressar suas reflexões e insights de forma clara e organizada, contribuindo para o aprimoramento do seu trabalho pedagógico. A agenda também desempenha um papel crucial na gestão do tempo e das atividades dos educadores. Um espaço dedicado ao planejamento permite que os professores organizem suas aulas, reflitam sobre suas práticas pedagógicas e acompanhem o desenvolvimento dos alunos ao longo do ano letivo. Com uma agenda adequada em mãos, eles podem monitorar melhor as datas importantes relacionadas à educação étnico-racial, como datas comemorativas ou eventos culturais relevantes. Por fim, a disponibilização desses kits pedagógicos representa um compromisso com a formação integral dos educadores. Ao oferecer ferramentas práticas que apoiem o trabalho pedagógico, estamos promovendo um ambiente educacional mais justo e equitativo.

Apresentação do cronograma sintético:

No primeiro dia acontecerá a abertura da jornada no Centro de Treinamento CT3 (Prédio público, pertencente à Secretaria de Turismo, Esporte, Lazer e Juventude – SECTELJ, situado no endereço: Rua Antônio Balbino, Bairro Centro, Pojuca – BA, próximo à Policlínica Municipal, onde contará com uma estrutura montada para as boas-vindas aos profissionais da educação, assim como a programação de palestra e oficinas temáticas, momentos que fomentaram as discussões e trabalhos a serem realizados ao longo do ano. Com o tema macro “**Escola acolhedora e**

equitativa: Caminhos para o antirracismo, a inclusão e a proteção dos direitos.”, a Jornada Pedagógica de 2025 da rede municipal de ensino tem a intenção de discutir sobre uma escola da diversidade na perspectiva acolhedora e antirracista, promovendo a valorização da pluralidade étnico-racial, o combate ao racismo e a promoção de uma educação inclusiva e equitativa para todos os estudantes do município. No segundo e terceiro dia, as atividades serão de Planejamento Pedagógico em rede, Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais, Educação Inclusiva e Educação de Jovens e Adultos. No quarto dia, as atividades serão de Planejamento Pedagógico e Encontro de Professores da Transição. Tendo em vista que se trata de um processo que ocorrerá no ano seguinte a sua preparação, poderá ocorrer modificações no cronograma.

Apresentação do cronograma:

Dia 03/02/2025

Turno Matutino: 08H às 12H

Credenciamento; Abertura; Coffee Break, Palestra, Encerramento

TEMA: Escola acolhedora e equitativa: Caminhos para o antirracismo, a inclusão e a proteção dos direitos.

Dia 03/02/2025

As oficinas serão realizadas no Colégio Municipal Presidente Castelo Branco– Endereço: Av. Percilio dos Santos, S/nº, Pojuca Nova, Pojuca – BA das 13H:00 as 17H:00, do dia 03/02/2025.

Nesse sentido, o referido tema se apresentará em subtemas, a saber:

TEMAS DAS OFICINAS:

Educação Infantil

- Oficina 1- Cuidar e brincar: práticas criativas para turmas de creche;
- Oficina 2- Letramento racial na Educação Infantil.

Ensino Fundamental Anos Iniciais

- Oficina 3- Ferramentas para identificar, confrontar e desconstruir estereótipos e preconceitos raciais no ambiente escolar;
- Oficina 4- Histórias e contos de diversidade: usando a literatura para abordar temas étnico-raciais.

Ensino Fundamental Anos Finais

- Oficina 5- Clima escolar: (Re)planejando a convivência para diversidade numa perspectiva inclusiva e antirracista ;
- Oficina 6- Por uma Matemática implicada com a diversidade: gênero, raça e condições socioeconômicas não podem ser condicionantes da aprendizagem.

Educação Inclusiva

- Oficina 7- Análise do Comportamento Aplicada–ABA no ambiente escolar: estratégias e aplicações práticas
- Oficina 8- Educação Inclusiva e a neurodiversidade: estratégias para o trabalho com neuro divergentes.

2.1– Durante o evento será servido um coffee break conforme quadro abaixo:

Tabela para distribuição do coffee break 1º Dia			
Data dos eventos	Local	Horário de entrega	Público estimado
1º Dia - 03/02/2025 – (kit lanche) - manhã	Centro de Treinamento CT3 – Endereço: Rua Antônio Balbino, Bairro Centro, Pojuca – BA, próximo à Policlínica Municipal, Pojuca – BA.	07H:30	650 pessoas - Abertura do evento com a presença dos profissionais da educação e convidados
1º Dia - 03/02/2025 – (kit lanche) - tarde	Colégio Municipal Presidente Castelo Branco– Endereço: Av. Percilio dos Santos, S/nº, Pojuca Nova, Pojuca – BA.	14H:30	500 pessoas – Oficinas temáticas

2.2- O segundo dia acontecerá à efetivação do planejamento pedagógico em rede em três escolas e será ofertado coffee break para professores, equipe gestora e equipe técnica das unidades escolares e Seduc, a saber, conforme quadro abaixo:

Tabela para distribuição do coffee break 2º Dia					
Data	Local	Turno	Horário de entrega	Quantidade de pessoas	Total
04/02/2025	Escola Municipal Francisco Magalhães Neto – Endereço: Rua Agenor Cerqueira, S/nº, Está localizada a cerca de 3 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).	Matutino	07H30	90	927
		Vespertino	14H30	90	

**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA**

	Escola Municipal Professor Eudes José Argôlo Guimarães. Endereço: Rua da Fontinha, S/nº, Los Angeles	Matutino	07H30	383	
		Vespertino	14H30	334	
	SEDUC	Noturno	19H00	30	

2.3 - Para o terceiro dia da jornada acontecerá à continuidade da sistematização do planejamento pedagógico e esse momento é realizado em todas as unidades escolares, observando uma programação interna elaborada pela equipe gestora que organizará o coffee break para professores, equipe gestora e equipe técnica das unidades escolares e Seduc conforme quadro abaixo:

Tabela para distribuição do coffee break 3º Dia – 05/02/2025			
Item	Local das entregas: Unidades Escolares	Turno: Matutino	Horário de entrega: 07H:30
		Quantidade de pessoas	
1	Núcleo Educacional Pedro Leal Cardoso, Distrito de Miranga localizada, a cerca de 19 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona rural).		70
2	Escola Municipal Nelson Xavier, Fazenda Riachão, Localizada a cerca de 13,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona rural).		20
3	Escola Municipal Herádio Fonseca Barroso, Rua D, Quadra D, S/nº, Parque Residencial das Palmeiras, localizada a cerca de 8,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona rural).		35
4	Escola Municipal João Paulo II, Rua Alto das Pombas, S/nº, Retiro localizada, a cerca de 7 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).		45
5	Escola Municipal Tereza Freire Marins, Rua Ilhéus, S/nº, Pojuca II localizada, a cerca de 5,8 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).		50
6	Escola Municipal Prof.ª Livia Mª. De Araújo Pereira, Rua da Fontinha, S/nº, Los Angeles localizada, a cerca de 6,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).		38
7	Escola Municipal Francisco Magalhães Neto, Rua Agenor Cerqueira, S/nº, Star localizada, a cerca de 3 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).		90
8	Escola Municipal Professor Eudes José Argôlo Guimarães, Rua da Fontinha, S/nº, Los Angeles localizada, a cerca de 6,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).		60

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

9	Escola Municipal João Costa Libório, Rua da Estação, S/nº, Central, localizada, a cerca de 7,4 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	30
10	Escola Municipal Dalva Ferreira Pinto, Rua Walter de Almeida Mansur, S/nº, Nova Pojuca localizada, a cerca de 4 km da Secretaria Municipal de Educação.	35
11	Escola de Educação Infantil Professora Emília Trindade, Rua Aprígio Ramos, nº 01, Nova Pojuca localizada, a cerca de 3,3 km da Secretaria Municipal de Educação	25
12	Escola Municipal Prof. João Silva Assis, Fazenda Caboclo, S/nº localizada, a cerca de 5,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	50
13	Colégio Municipal Presidente Castelo Branco, Av. Percílio dos Santos, S/nº, Pojuca Nova, localizada, a cerca de 2,5 km da Secretaria Municipal de Educação	86
14	Esc. Municipal Norma Guimarães Rêgo, Av. Percílio dos Santos, S/nº, Pojuca Nova - Entorno do Colégio Castelo Branco localizada, a cerca de 3 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana)	40
15	Centro Educacional Infantil Nilza Silva Rêgo, Av. Percílio dos Santos, S/nº, Pojuca Nova - Entorno do Colégio Castelo Branco, localizada, a cerca de 3 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).	75
16	Escola Municipal Conselheiro Saraiva, Rua Conselheiro Saraiva, S/nº, Cento, localizada a cerca de 600 metros da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).	40
17	Escola Engenheiro Otoniel Nogueira Libório, Praça ACM, S/nº, Centro localizada, a cerca de 350 m da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	60
18	Associação Beneficente Bernardino de Sena, Rua Minas Gerais, s/n, Parque Social, Pojuca Bahia.	50
19	Secretaria Municipal de Educação, Edifício Engenheiro José Corgosinho Carvalho Filho, s/n, Praça Antônio Carlos Magalhães, Centro, Pojuca, Bahia.	28
Total		927

Tabela para distribuição do coffee break 3º Dia – 05/02/2025

Item	Local das entregas: Unidades Escolares	Turno: Matutino	Horário de entrega: 07H:30.
		Quantidade de pessoas	
1	Núcleo Educacional Pedro Leal Cardoso, Distrito de Miranga localizada, a cerca de 19 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona rural).	70	

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

2	Escola Municipal Nelson Xavier, Fazenda Riachão, Localizada a cerca de 13,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona rural).	20
3	Escola Municipal Herádio Fonseca Barroso, Rua D, Quadra D, S/nº, Parque Residencial das Palmeiras, localizada a cerca de 8,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona rural).	35
4	Escola Municipal João Paulo II, Rua Alto das Pombas, S/nº, Retiro localizada, a cerca de 7 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).	45
5	Escola Municipal Tereza Freire Marins, Rua Ilhéus, S/nº, Pojuca II localizada, a cerca de 5,8 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).	50
6	Escola Municipal Prof.ª Livia Mª. De Araújo Pereira, Rua da Fontinha, S/nº, Los Angeles localizada, a cerca de 6,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	38
7	Escola Municipal Francisco Magalhães Neto, Rua Agenor Cerqueira, S/nº, Star localizada, a cerca de 3 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	90
8	Escola Municipal Professor Eudes José Argôlo Guimarães, Rua da Fontinha, S/nº, Los Angeles localizada, a cerca de 6,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	60
9	Escola Municipal João Costa Libório, Rua da Estação, S/nº, Central, localizada, a cerca de 7,4 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	30
10	Escola Municipal Dalva Ferreira Pinto, Rua Walter de Almeida Mansur, S/nº, Nova Pojuca localizada, a cerca de 4 km da Secretaria Municipal de Educação.	35
11	Escola de Educação Infantil Professora Emília Trindade, Rua Aprígio Ramos, nº 01, Nova Pojuca localizada, a cerca de 3,3 km da Secretaria Municipal de Educação	25
12	Escola Municipal Prof. João Silva Assis, Fazenda Caboclo, S/nº localizada, a cerca de 5,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	50
13	Colégio Municipal Presidente Castelo Branco, Av. Percílio dos Santos, S/nº, Pojuca Nova, localizada, a cerca de 2,5 km da Secretaria Municipal de Educação	86
14	Esc. Municipal Norma Guimarães Rêgo, Av. Percílio dos Santos, S/nº, Pojuca Nova - Entorno do Colégio Castelo Branco localizada, a cerca de 3 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana)	40
15	Centro Educacional Infantil Nilza Silva Rêgo, Av. Percílio dos Santos, S/nº, Pojuca Nova - Entorno do Colégio Castelo Branco, localizada, a cerca de 3 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).	75

**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA**

16	Escola Municipal Conselheiro Saraiva, Rua Conselheiro Saraiva, S/nº, Cento, localizada a cerca de 600 metros da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).	40
17	Escola Engenheiro Otoniel Nogueira Libório, Praça ACM, S/nº, Centro localizada, a cerca de 350 m da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	60
18	Associação Beneficente Bernardino de Sena, Rua Minas Gerais, s/n, Parque Social, Pojuca Bahia.	50
19	Secretaria Municipal de Educação, Edifício Engenheiro José Corgosinho Carvalho Filho, s/n, Praça Antônio Carlos Magalhães, Centro, Pojuca, Bahia.	28
Total		927

2.4 - Para o quarto dia da jornada acontecerá a continuidade da sistematização do planejamento pedagógico e o trabalho da proposta de transições. Esse dia é realizado em todas as unidades escolares, observando uma programação interna elaborada pela equipe gestora que organizará o coffee break para professores, equipe gestora e equipe técnica das unidades escolares e Seduc conforme quadro abaixo:

Tabela para distribuição do coffee break 4º Dia – 06/02/2025		
Item	Local das entregas: Unidades Escolares	Turno: Matutino Horário de entrega: 07H:30.
		Quantidade de pessoas
1	Núcleo Educacional Pedro Leal Cardoso, Distrito de Miranga localizada, a cerca de 19 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona rural).	75
2	Escola Municipal Nelson Xavier, Fazenda Riachão, Localizada a cerca de 13,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona rural).	15
3	Escola Municipal Herádio Fonseca Barroso, Rua D, Quadra D, S/nº, Parque Residencial das Palmeiras, localizada a cerca de 8,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona rural).	26

**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA**

4	Escola Municipal João Paulo II, Rua Alto das Pombas, S/nº, Retiro localizada, a cerca de 7 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).	37
5	Escola Municipal Tereza Freire Marins, Rua Ilhéus, S/nº, Pojuca II localizada, a cerca de 5,8 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).	37
6	Escola Municipal Prof.ª Lívia Mª. De Araújo Pereira, Rua da Fontinha, S/nº, Los Angeles localizada, a cerca de 6,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	29
7	Escola Municipal Francisco Magalhães Neto, Rua Agenor Cerqueira, S/nº, Star localizada, a cerca de 3 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	101
8	Escola Municipal Professor Eudes José Argôlo Guimarães, Rua da Fontinha, S/nº, Los Angeles localizada, a cerca de 6,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	90
9	Escola Municipal João Costa Libório, Rua da Estação, S/nº, Central, localizada, a cerca de 7,4 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	25
10	Escola Municipal Dalva Ferreira Pinto, Rua Walter de Almeida Mansur, S/nº, Nova Pojuca localizada, a cerca de 4 km da Secretaria Municipal de Educação.	43
11	Escola de Educação Infantil Professora Emília Trindade, Rua Aprígio Ramos, nº 01, Nova Pojuca localizada, a cerca de 3,3 km da Secretaria Municipal de Educação	22
12	Escola Municipal Prof. João Silva Assis, Fazenda Caboclo, S/nº localizada, a cerca de 5,5 km da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	46
13	Colégio Municipal Presidente Castelo Branco, Av. Percilio dos Santos, S/nº, Pojuca Nova, localizada, a cerca de 2,5 km da Secretaria Municipal de Educação	94
14	Esc. Municipal Norma Guimarães Rêgo, Av. Percilio dos Santos, S/nº, Pojuca Nova - Entorno do Colégio Castelo Branco localizada, a cerca de 3 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana)	60

15	Centro Educacional Infantil Nilza Silva Rêgo, Av. Percílio dos Santos, S/nº, Pojuca Nova - Entorno do Colégio Castelo Branco, localizado a cerca de 3 km da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).	66
16	Escola Municipal Conselheiro Saraiva, Rua Conselheiro Saraiva, S/nº, Centro, localizada a cerca de 600 metros da Secretaria Municipal de Educação. (Zona urbana).	30
17	Escola Engenheiro Otoniel Nogueira Libório, Praça ACM, S/nº, Centro localizada a cerca de 350 m da Secretaria Municipal de Educação. (zona urbana).	53
18	Associação Beneficente Bernardino de Sena, Rua Minas Gerais, s/n, Parque Social, Pojuca Bahia.	50
19	Secretaria Municipal de Educação, Edifício Engenheiro José Corgosinho Carvalho Filho, s/n, Praça Antônio Carlos Magalhães, Centro, Pojuca, Bahia.	28
Total		927

2.6- LOTE ÚNICO – Evento: Jornada Pedagógica de Educação.

3.0 – DAS ESPECIFICAÇÕES, QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADE

3.1 – A empresa a ser contratada, deverá fornecer serviços descritos nos itens abaixo:

LOTE ÚNICO - JORNADA PEDAGÓGICA						
Item	Atividade	Descrição	Unida de	Quant.	V. Unitário	V. Total
1	Palestrante com comprovada experiência na área educacional e pedagógica.	Profissional com experiência em palestra, onde deverá abordar o seguinte tema: Escola acolhedora e equitativa: Caminhos para o antirracismo, a inclusão e a proteção dos direitos.	Diária de 01H:00	1	R\$ 25.729,67	

2	<p>Oficineiros com comprovada experiência na área educacional e pedagógica.</p>	<p>Profissional com experiência na realização de oficinas pedagógicas, onde deverá abordar os seguintes temas: Educação Infantil Oficina 1- Cuidar e brincar: práticas criativas para turmas de creche - 04H. Oficina 2- Letramento racial na Educação Infantil - 04H. Ensino Fundamental Anos Iniciais Oficina 3- Ferramentas para identificar, confrontar e desconstruir estereótipos e preconceitos raciais no ambiente escolar - 04H. Oficina 4- Histórias e contos de diversidade: usando a literatura para abordar temas étnico-raciais - 04H. Ensino Fundamental Anos Finais Oficina 5- Clima escolar: (Re)planejando a convivência para diversidade numa perspectiva inclusiva e antirracista - 04H. Oficina 6- Por uma Matemática implicada com a diversidade: gênero, raça e condições socioeconômicas não podem ser condicionantes da aprendizagem - 04H. Educação Inclusiva</p>	Diária de 04H:00	8	R\$ 2.483,33	
---	--	---	------------------	---	--------------	--

		<p>Oficina 7- Análise do Comportamento Aplicada–ABA no ambiente escolar: estratégias e aplicações práticas - 04H.</p> <p>Oficina 8- Educação Inclusiva e a neurodiversidade: estratégias para o trabalho com neuro divergentes - 04H.</p>				
3	<p>Kit para profissionais nas oficinas pedagógicas.</p>	<p>Fornecimento de materiais diversos de apoio pedagógico para realização das oficinas para os participantes durante a realização das oficinas. Incluir: 01 Pasta personalizada com bolso, para folhas de papel A4, impressão colorida na parte externa (frente e verso) com parte interna branca e bolso para documentos (bolso com corte porta folhas de papel A4), em papel cartão 300gr, 01 Caneta personalizada 06 (seis) folhas de papel A4.</p>	UND	500	R\$ 77,00	

**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA**

4	Técnico de Projeção de áudio e vídeo	Profissional devidamente capacitado para realização e operação de som, painel de led e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante o evento.	Diária de 4H:00	1	R\$ 571,67	
5	Locação de painel de led	Locação de dois painéis de led com 3,5m de largura X 2,5m de altura. Incluindo cabos, notebook e demais componentes.	UND	2	R\$ 5.112,50	
6	Estrutura para painel de led	Locação de estrutura tipo Q30 para suporte do painel de led, 4m de largura X 4,5m de altura. Para o item 05.	UND	2	R\$ 3.485,00	
7	Climatizadores.	Ventilador tipo Climatizador: Climatizador evaporativo de ar, com vazão de ar de longo alcance, composto por um sistema de ventilação, reservatório entre 80 a 100 litros, conjunto de peças em plástico que formam o gabinete, suportes metálicos, fixadores em alumínio ou inox, temporizador, botão único para ligar e desligar, painel de comando digital, tensão de 220v.	UND	10	R\$ 3.154,67	

8	Cenografia do ambiente das apresentações.	Área do tablado, área da projeção e área da apresentação cultural; envolvendo transporte, montagem e desmontagem das estruturas de apoio:fixação da tela de projeção, fixação da lona com o tema da jornada, fechamento total do do fundo, laterais e parte de cima do tablado (diminuir a luz natural), enfeitar a frente (toda a extensão) do tablado com flores naturais e malha e carpetes e arranjos 10 arranjos de flores naturais de até 60 cm com pedestal distribuídos no ambiente do eventos. (Área mínima de 6m de frente x 4m de frente a fundo).	M²	80	R\$ 556,33	
9	Decoração do ambiente do coffee break.	Malhas em helanca, toalhas de mesa, decoração em vidro, cordas, suporte para flores naturais, entre outros materiais decorativos. Cenografia, palco, ambiente e buffet. A área total mede 30m2.	M²	30	R\$ 543,00	
10	Locação de 6 (seis) cadeiras individuais, comportando uma pessoa para compor o cenário.	Cadeira individual Dior/Tifany dourada ou transparente, comportando uma pessoa cada, capacidade de peso mínimo de 120 Kg.	UND	6	R\$ 20,06	

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

11	Locação de 660 (seiscentas e sessenta) cadeiras plásticas.	Locação de cadeira plástica em PVC reforçada, cor branca, sem braço, resistência mínima 110 kg por pessoa.	UND	660	R\$ 6,83	
12	Estrutura metálica	Treliças confeccionadas em alumínio. Estrutura para receber a lona de identificação do evento: 24m. Para o item 13.	UND	1	R\$ 3.818,33	
13	Lona com ilhós.	Lona Vinílica fosca, mínimo de 440 G/M2 (Para palco, ambientes do evento) 24m.	M ²	24	R\$ 180,00	
14	Coffee break - 1º dia – Turno Matutino	Kit Lanche: Itens: 01 pastel de forno com frango com queijo, pão delícia com recheio, 01 esfirra de carne, 01 empada de frango, pesando aproximadamente 40g cada, 1 fruta embalada ou com casca descartável, Doces: 01 cajuzinho e 01 casadinho, com 30g cada. Suco de frutas sabores (uva, caju, cajá, manga, pêssego), embalagem contendo no mínimo 180 ml. Embalagem primária: caixa plástica transparente. Secundária: sacola com alça confeccionada em papel kraft, com impressão do logo do evento. (cor definida pela Seduc). Entrega conforme item 2.1	UND	650	R\$ 53,67	

ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

16	Coffee break - 1º dia – Turno Vespertino	Kit Lanche – Sanduíche natural (pão tipo bisnaga semi-integral de 50g, frango, salada crua, requeijão cremoso lighth), 01 Suco de frutas sabores (uva, caju, cajá, manga, pêsego), embalagem contendo no mínimo 180 ml. Embalagem plástica transparente. 01 Salada de frutas, com no mínimo 04 frutas da época, embaladas em recipiente plástico com tampa e colher plástica. Entrega conforme item 2.1	UND	500	R\$ 36,67	
17	Coffee break 2º, 3º e 4º dia - Turnos: Matutino, Vespertino e Noturno.	Kit Lanche: Itens Salgados: 01 Salgados de forno esfirra de frango, 01 pão delícia sem recheio, 01 pastel de forno com carne, com 40g cada. Doces: 1 cajuzinho e 01 casadinho, 30g cada. 01 Suco de frutas sabores (uva, caju, cajá, manga, pêsego), embalagem contendo no mínimo 180 ml. Acondicionada em embalagem plástica transparente primária .01 Salada de frutas, com no mínimo 04 frutas da época, embaladas em recipiente plástico com tampa e colher plástica. Conforme item: 2.2, 2.3 e 2,4.	UND	2781	R\$ 38,33	

18	Gerador Kvas. 180	Locação de gerador de 180 Kvas, para atender iluminação, sonorização e equipamentos elétricos. 5H:00.	UND	1	R\$ 3.550,00	
19	Locação de totens	Locação de totens touchscreen. Os aparelhos devem ser touchscreen, com possibilidade de configuração de hardware para Android, Windows ou Mac, com tela de 27 polegadas, sendo tela vertical 9:16 e resolução 1080x1920 (FullHD - 75Hz), com conexões mínimas de 1 Porta LAN, 1 HDMI, 2 USBs, 1 entrada e saída de áudio, 1 HDMI, wi-fi integrado dual band e bluetooth. O hardware deve possuir a capacidade de integração também com outros sistemas, como os utilizados pela rede pública de saúde, sendo atualmente o MV.	UND	10	R\$ 2.456,38	

20	<p>Kit pedagógico: 01 Agenda, 01 caneta, 01 livro e 01 Bolsa.</p>	<p>Modelo definido pela Seduc Agenda espiral capa dura com layout da secretaria de educação; 01 - Agenda personalizada com espiral: 160 folhas, formato mínimo de 22,5 cm de comprimento X 15,5 cm de largura, capa e contra capa dura e personalizada, espiral em plástico, possuir calendário anual, folha de rosto personalizada, folha de intervalo por mês personalizado, divisão diária por folha; Folhas pautadas ; gramatura 63g/m². 02 - Caneta personalizada, esferográfica plástica, com clip, ponta média, tinta líquida, com 1,2 cm de diâmetro, altura 13,7 cm, peso 6g, com gravação da logo do evento 03 - Livro com abordagem antirracista. (ver item 3.6) 04 - Bolsa Pasta, transversal de Ombro também com alça de mão, em lona personalizada. Confeccionada em lona resistente com compartimentos que acomodam cadernos, livros, agendas, notebook de 17 polegadas. Também possui bolsos organizadores para chaves, canetas, calculadora, cartões de bancos, fone de</p>	UND	600	R\$ 342,33	
----	---	--	-----	-----	---------------	--

		<p>ouvido. Especificações: Confeccionada em lona resistente, cor verde musgo, forro interno em nylon, Ferragens em metal prateado, Fecho em zíper, Bolso frontal, Bolso central, Bolso traseiro. Medidas mínimas da bolsa: 38cm Altura x 40 cm Largura x 15cm Fundo, Regulagem total da alça de ombro de 1,35m, tema deverá conter alça de mão. A bolsa terá uma personalização na frente. Ambos os produtos são personalizados de acordo com layout a ser fornecido pela Seduc.</p>				
VALOR TOTAL:						

Indicação Orçamentária:

Órgão / Unidade: 03.08.08

Projeto / Atividade: 2.020

Elemento de Despesa: 33.90.39.00

Fonte de Recursos: 015001001

Valor total: R\$ 600.305,01 (seiscentos mil, trezentos e cinco reais e um centavo).

3.2 – Os eventos acontecerão conforme quadro descritivo abaixo.

Cronograma geral			
Informações gerais			
1º dia - 03/02/2025 Local: CT3 Turno: Matutino	Credenciamento	07H:30	08H:30
	Apresentação musical	08H:30	09H:00
	Palestra	09H:00	10H:00
	Considerações - (apresentação da sistematização dos trabalhos pedagógicos, durante a Jornada Pedagógica)	11H:10	11H:30
1º dia - 03/02/2025 Local: Colégio Municipal Presidente Castelo Branco Turno: Vespertino	Oficinas temáticas	13H:30	16H:30
2º dia - 04/02/2025 - Locais: Escola Municipal Francisco Magalhães Neto, Escola Municipal Professor Eudes José Argôlo Guimarães e SEDUC	Planejamento Pedagógico	Diurno e Noturno	
3º dia - 05/02/2025	Planejamento Pedagógico	Diurno	

Escola Municipal Tereza Freire Marins
Escola Municipal Prof. ^a Livia Maria de Araújo Pereira
Escola Municipal João Costa Libório
Escola de Educação Infantil Professora Emília Trindade
Escola Municipal Norma Guimarães Rêgo
Centro de Ensino Pré-escolar Prof. ^a Nilza Silva Rêgo
Escola Municipal Conselheiro Saraiva
Escola Municipal Engenheiro Otoniel Nogueira Libório
Associação Beneficente Bernardino Sena
Escola Municipal Herádio Fonseca Barroso

3.3 - O licitante que ofertar produtos com características de qualidade, desempenho, rendimento, eficiência, estrutura, funcionamento, e acabamento diferente daquelas dos produtos de referência, apenas com o objetivo de reduzir o preço ofertado, diante dos demais licitantes, estará sujeito, caso se consagre vencedor da licitação e seus produtos sejam reprovados pelos critérios citados acima, a fornecer os produtos de referência constantes deste Termo de Referência, pelo preço ofertado, sem ônus para o Município.

3.4 - A contratada será responsável pelo material de apoio que será necessário para realização das oficinas e será responsável pela confecção dos certificados de participação da Jornada Pedagógica do ano de 2025, com a carga horária total de 40 horas, assinado pela Contratada e a SEDUC.

3.5 – Através da Comissão de Recebimentos de Bens de Consumo, Permanentes, estabelecida pelo decreto nº 052 de 22 de janeiro de 2024, fica o item a ser avaliado pela comissão de amostras: **Lote único – item 20**. O licitante arrematante deverá apresentar amostra do produto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a serem entregues à Secretaria Municipal de Educação, situada à Praça Antônio Carlos Magalhães, Edif. José Carvalho, Centro, Email: seduclicitacoespojuca@gmail.com horário das 08:30 às 11:30 horas e 14:00 às 16:00 horas.

3.6 - Referente ao item 20 - Livro, fica a contratada responsável por apresentar no período de 05 (cinco) dias úteis da realização do processo, 03 livros de diferentes autores e títulos correlatos com o tema da proposta “livro com abordagem antirracista”.

3.7 - Fica a contratada obrigada a assumir todos os custos com: Translado, hospedagem, alimentação, encargos trabalhistas, custeio de pessoal de apoio, passagens rodoviárias e aérea, do (a) palestrantes e do pessoal que ministraram as oficinas, bem como, aluguel, transporte de carga, custo para entregas dos kits lanches nos endereços, não cabendo nenhum custo adicional para a Contratante.

4.0 – FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

4.1 - O Fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO ELETRÔNICO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

4.2 - Das especificações técnicas:

4.2.1 - Comprovação através da apresentação de atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, de que atua no ramo de atividade do objeto desta licitação, constando, **Realização de evento de Jornada Pedagógica**, e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório contrato(s) anteriormente mantido(s) com o(s) emitente(s) do(s) atestado(s).

4.2.2 - A contratada deverá apresentar currículo profissional da palestrante e das pessoas que ministrarão as oficinas, juntamente com a documentação de habilitação. O pré-requisito para osicineiros são: Graduação de nível superior, especialização, tempo de atuação profissional, expertise no tema da oficina a ser ministrada).

4.2.3 - Referente ao item 20 - Agenda personalizada com espiral, fica a contratada responsável por apresentar, modelo definido pela Seduc de agenda espiral capa dura com layout da secretaria de educação (Anexo I), contendo 160 folhas, formato mínimo de 22,5 cm de comprimento X 15,5 cm de largura, capa e contra capa dura e personalizada, espiral em plástico, possuir calendário anual, folha de rosto personalizada, folha de intervalo por mês personalizado, divisão diária por folha; Folhas pautadas; gramatura 63g/m².

4.2.4 - Referente ao item 03 e 20 - Caneta personalizada, fica a contratada responsável por apresentar, modelo de caneta esferográfica plástica, com clip, ponta média, tinta líquida, com 1,2 cm de diâmetro, altura 13,7 cm, peso 6g, com gravação da logo do evento (Anexo I).

4.2.5 - Referente ao item 20 - Bolsa Pasta, fica a contratada responsável por apresentar, modelo de bolsa pasta transversal de Ombro também com alça de mão, em lona personalizada. Confeccionada em lona resistente com compartimentos que acomodam cadernos, livros, agendas, notebook de 17 polegadas. Também possui bolsos organizadores para chaves, canetas, calculadora, cartões de

bancos, fone de ouvido. Especificações: Confeccionada em lona resistente, cor verde musgo, forro interno em nylon, Ferragens em metal prateado, Fecho em zíper, Bolso frontal, Bolso central, Bolso traseiro. Medidas mínimas da bolsa: 38cm Altura x 40 cm Largura x 15cm Fundo, Regulagem total da alça de ombro de 1,35m, conter alça de mão. A bolsa terá uma personalização na frente (Anexo I), aba frontal medidas mínimas 30cm de largura x 15cm de altura.

5.0 – LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO

5.1 - A entrega se dará de acordo com a Autorização de Fornecimento, a ser emitida pela Secretaria Municipal de Educação.

5.1.1 – Os locais, endereço e horários para realização do evento e entregas dos kits lanches, estão contidos no item 2.0 deste termo de referência

5.2 – A organização e entrega das sacolas, agenda e caneta, será obrigatoriamente entregue 10 (dez) dias antes da realização de cada evento, na sede da Secretaria Municipal de Educação, situada no endereço: Edifício engenheiro José Corgosinho de Carvalho Filho, s/n Praça ACM, s/nº, Centro, Pojuca/Bahia – CEP: 48.120-000. Para que haja verificação dos produtos foram entregues de acordo com as condições e especificações deste Termo de Referência.

5.3 – O Município de Pojuca reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do prevista na Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas.

6.0 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.1 - Fornecer as informações sobre local e horário para o recebimento dos objetos;

5.2 - Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas no edital e no contrato;

6.3 - Acompanhar a recepção dos materiais, de acordo com as normas estabelecidas neste Termo de Referência;

6.4 - Recusar todos os produtos que não estiverem compatíveis com o padrão de qualidade exigido;

7.0 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1 - A Contratada obriga-se a:

7.1.2 - Efetuar a entrega dos bens e serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela secretaria, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

7.1.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.4 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Educação, inerentes ao objeto da presente licitação;

7.1.5 - Comunicar à Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.6 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.7- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.1.8 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.0 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 – O Município de Pojuca efetuará o pagamento do preço proposto pela empresa contratada, em moeda corrente, mediante ordem e/ou depósito bancário, ou mediante autorização de débito em conta corrente, em até 20 (vinte) dias úteis, desde que não haja fato

impeditivo provocado pela empresa contratada.

8.2 - Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade da contratada junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “online”, cujos comprovantes serão anexados ao processo de pagamento.

8.3 – O pagamento somente será efetuado após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada a entrega dos materiais pelo Setor competente;

8.4 – Ocorrendo erro na fatura (nota fiscal) ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a empresa contratada será oficialmente comunicada pelo setor competente do Município de Pojuca, e, a partir daquela data, o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação a reapresentação da fatura;

8.5 – Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à empresa contratada para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

8.6 – Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

9.0 – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS

9.1 – De acordo com o decreto de Nº 054, de 22 de Janeiro de 2024, os servidores Cremilda de Jesus Gomes e George Vinícius Guimarães Barbosa, são fiscais de contrato da Secretaria Municipal de Educação.

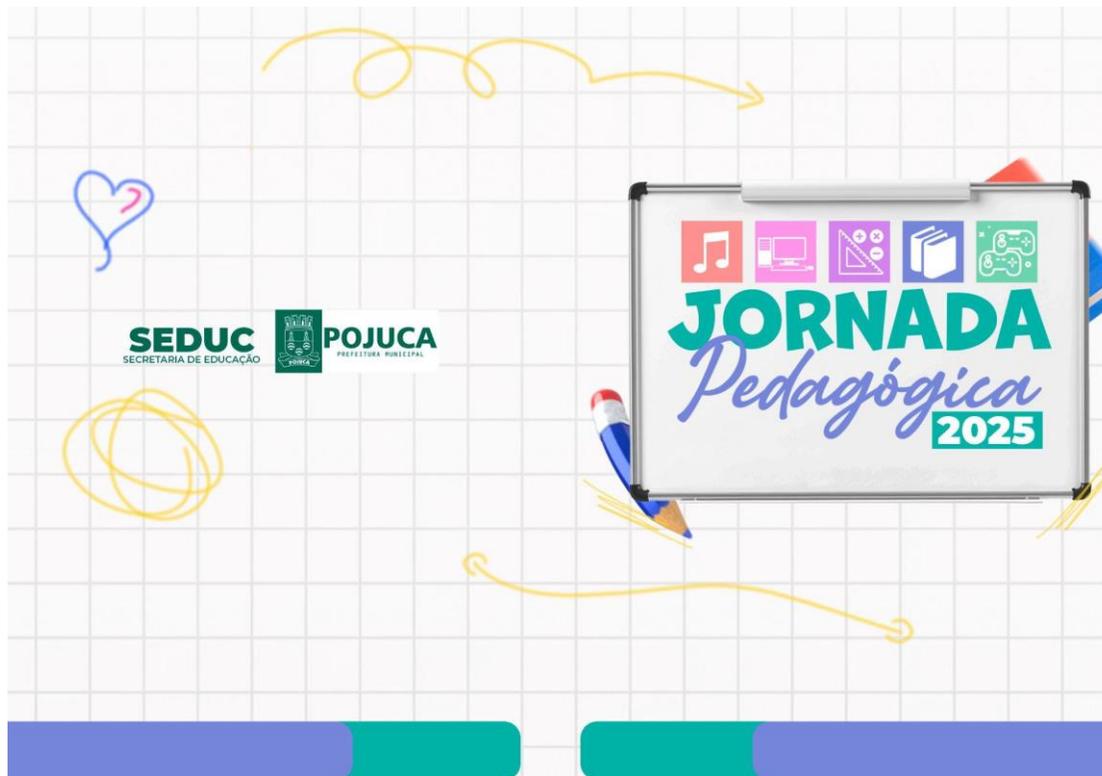
9.2 – De acordo com o Decreto de nº 053, de 22 de Janeiro de 2024, o servidor Cláudio Antônio Dias Aragão, como gestor de contratos da Secretaria Municipal de Educação.

ANEXO I

Logotipo do evento - Será utilizado para confecção dos itens - Itens 13 (lona com ilhós), 03 e20 (caneta).



Logotipo referente ao itens: 03 (pasta) e 20 - Agenda (capa e contra capa)



Logotipo referente ao item 20 - Bolsa (Aba frontal)



ANEXO II
MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 068/2024

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA
Rua Cidade do Salvador, nº 2-288, Pojuca II, Pojuca - Bahia.

Prezados Senhores,

Atendendo à convocação feita pelo Edital de Pregão Eletrônico n.º 068/2024, estamos apresentando proposta para Contratação de empresa especializada em Produção de Eventos, obedecendo às especificações adiante discriminadas para realizar a Jornada Pedagógica de Educação na esfera Municipal, objeto da licitação em referência, declarando expressamente, que:

- recebemos todas as informações e documentos necessários à elaboração da proposta;
- acompanha esta Proposta a Planilha de Preços contendo a descrição, quantidade, valor unitário e global do(s) item(ns), bem como total geral por extenso, assim a indicação das marcas/modelos dos produtos, conforme o caso;
- concordamos, sem qualquer restrição, com as condições de execução indicadas no Edital e seus Anexos, comprometendo-nos a proceder a venda dos bens objeto desta licitação;
- informamos que os produtos cotados atendem todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;
- garantimos a substituição dos materiais, sem ônus para a Administração Municipal, durante o prazo de validade dos mesmos, caso venham a apresentar vícios e/ou defeitos;
- nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos de fornecimento dos produtos, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;
- o portador desta carta Sr. _____, R.G. _____, está devidamente habilitado a prestar todas as informações e esclarecimentos requeridos sobre nossa proposta e autorizado a assumir, em nome desta empresa, os compromissos e obrigações relacionados com esta licitação;
- a proposta terá prazo de validade de ____ (_____) dias corridos, a contar da data da sua entrega;
- observaremos o prazo de entrega conforme termo de referência, a contar da data de recebimento da autorização de fornecimento.

Local e data _____
(Nome, cargo e assinatura do representante legal ou procurador)
(Número de identidade do declarante)



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

ANEXO II - A
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N°. 068/2024

(Proposta referente ao Pregão Eletrônico nº 068/2024)

01 – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ/MF:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE/UF:

CEP:

FONE: ()

EMAIL:

NOME PARA CONTATO:

02 – DADOS BANCÁRIOS:

Conta n.º: _____

Agencia n.º: _____

Banco: _____

03 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: conforme Edital

04 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

06 – PRAZO PARA FORNECIMENTO – conforme termo de referência.

07 – PREÇOS: Os preços são os apresentados na planilha anexa.

MODELO DE PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

LOTE XX						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND.	MARCA	V. UNIT	V.TOTAL
1.					X (v. por algarismo)	X (v. por algarismo)
2.						
3.						
4.						
5.						
TOTAL					X (v. por algarismo)	
TOTAL GERAL R\$ xxxxxxxx (v. por extenso).						

_____, _____ de _____ de 2024.

(Carimbo Padronizado do CNPJ)

Assinatura do Representante legal

Nome:

Cargo:

RG.:

CPF:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE
IDADE**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

A/C: PREGOEIRO(A)

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

Pela presente, **DECLARAMOS**, sob as penas da Lei, que esta Empresa em qualquer fase de suas atividades, não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o art. 68, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

Telefone/fax/e-mail:

ANEXO IV

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA
A/C: PREGOEIRO(A)
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024

DECLARAÇÃO FORMAL (ITEM 15.2.5.1)

(Nome da empresa), CNPJ ou CPF nº....., sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que:

- a)** aceita as condições estipuladas neste Edital;
- b)** executará/entregará os serviços/materiais de acordo com as diretrizes e normas técnicas adotadas pela Prefeitura Municipal de Pojuca;
- c)** obedecerá às ordens expedidas pela Prefeitura Municipal de Pojuca, durante a execução dos serviços;
- d)** entre seus diretores, gerentes, sócios e demais profissionais não figuram servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da Prefeitura Municipal de Pojuca;
- e)** até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

Telefone/fax/e-mail:

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE POJUCA**, órgão de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF nº 13.806.237/0001-06, com sede provisória à Rua Cidade do Salvador, nº 2-288, Pojuca II, Pojuca/BA, neste ato representado por sua Secretária, a **Srª. ISABEL CRISTINA DOS SANTOS**, brasileira, residente e domiciliado na Rua I, nº 51, JD Los Angeles, no Município de Pojuca/BA, portador do CPF nº 363.320.625-68, doravante denominado CONTRATANTE, e, do outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____._____/0001-____, estabelecida à Rua _____, nº _____, Edifício _____, _____, _____, no Município de _____, através de seu Sócio Administrador, o **Sr.** _____, portador de cédula de identidade nº _____ SSP/BA e CPF nº _____._____.____-____, denominando-se a partir de agora, simplesmente, **CONTRATADA**, firmam o presente contrato de fornecimento, decorrente da homologação da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico n.º 068/2024, pelo Prefeito Municipal em ____/____/____, sujeitando-se os contratantes à Lei Federal n.º 14.133/21 (com suas modificações), e às seguintes cláusulas contratuais abaixo descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

O presente contrato tem como fundamento legal o processo de licitação, modalidade Pregão Eletrônico, tombado na Prefeitura Municipal de Pojuca sob o nº 068/2024, oriundo do Processo Administrativo nº 9384/2024, pelo qual foi escolhida a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, tendo sido observadas as disposições contidas nas Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

Parágrafo único: O processo licitatório, normas, instruções, Edital, seus anexos, assim também a proposta da **CONTRATADA** constante na licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068/2024**, passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual independente de transcrições.

CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

Constitui o objeto do presente contrato Contratação de empresa especializada em Produção de Eventos, obedecendo às especificações adiante discriminadas para realizar a Jornada Pedagógica de Educação na esfera Municipal, cuja descrição detalhada bem como as obrigações assumidas pela mesma, constam do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico n.º 068/2024, parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

O presente Contrato subordina-se ao regime de fornecimento parcelado, de acordo com as necessidades da administração, sendo dele decorrentes as seguintes obrigações:

I - da CONTRATADA:

- a) Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- b) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.
- c) Entregar materiais novos, de primeiro uso, em conformidade com as especificações estabelecidas no instrumento convocatório, em quantidade e qualidade, nos prazos e forma estabelecidos;
- d) atender à solicitação de fornecimento dentro do prazo conforme termo de referência, devendo ainda informar ciência do pedido no prazo de 2 (duas) horas a contar do seu recebimento;
- e) Substituir, no prazo máximo de 02 (dois) dias os materiais/produtos:
 - f.1) que não estiverem em conformidade com as especificações;
 - f.2) em que forem detectados defeitos de fabricação ou de má qualidade
- f) São de responsabilidade da Contratada as condições de conservação dos insumos entregues, abrangendo inclusive a resistência das embalagens, data de validade, temperaturas exigidas, presença de sujidade, material estranho e insetos;
- g) Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar o Termo de Referência de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em função de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alterações da data de entrega ou de qualidade dos materiais ofertados;
- h) Ressarcir os danos causados, direta ou indiretamente, ao Município de Pojuca ou a terceiros, decorrentes de:
 - h.1) culpa ou dolo, durante a entrega do material;
 - h.2) defeito ou má qualidade dos materiais, verificada durante sua utilização, independentemente da ocorrência do recebimento definitivo.
- i) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões na aquisição dos materiais objeto da presente licitação, de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado do Contrato;
- j) indicar nome e telefone para comunicação e notificação para atendimento das demandas, bem como esclarecimento de dúvidas de quaisquer naturezas quanto aos materiais/produtos a serem fornecidos;
- k) receber o preço estipulado conforme constante da Cláusula Quarta;
- l) assumir, por sua conta exclusiva, todos os encargos resultantes da execução do contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos e suas majorações incidentes ou que vierem a incidir sobre o referido objeto, bem como encargos técnicos e trabalhistas, previdenciários e securitários do seu pessoal.

II - do CONTRATANTE:

- a) pagar as despesas inerentes ao Contrato no valor, condições e situações estipuladas na cláusula quarta;
- b) receber o(s) bem(s) descritos na Cláusula Segunda.

§ 1º. É obrigação comum o cumprimento dos prazos avençados neste instrumento.

§ 2º. Fica assegurado ao CONTRATANTE o direito de devolver, sem qualquer ônus, o produto que não corresponda às características descritas na proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

O presente contrato tem o seu preço global estimado no valor de R\$ _____ (_____ reais e _____ centavos), a ser pago pelo CONTRATANTE, mensalmente, em até 20 (vinte) dias úteis, de acordo com o efetivo recebimento dos produtos e a ser creditado em conta corrente do Banco: _____, Agência nº _____, Conta Corrente nº _____.

§ 1º. A falta do pagamento do valor a que se refere esta cláusula implicará em multa na ordem de 2% (dois por cento) sobre o valor do mesmo, além da incidência de 1% (hum por cento) por mês de atraso a título de juros.

§ 2º. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da CONTRATADA, acompanhada de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica se seu impacto nos custos do CONTRATO, com vistas a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO, na forma do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21 e observadas as Cláusulas deste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes deste instrumento de Contrato correrão por conta da Lei Orçamentária do Município de Pojuca, à conta da seguinte programação:

Órgão/Unidade: 03.08.08
Projeto/Atividade: 2.020
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00
Fonte de Recurso: 15001001

Parágrafo único - A dotação ocorrerá no exercício de 2024 e correspondente nos exercícios subsequentes.

CLÁUSULA SEXTA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

§ 1º. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a os critérios previstos no § 1º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, conforme discriminado a seguir.

§ 2º. A inexecução total ou parcial do contrato, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a CONTRATADA a multas, que serão graduadas de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes parâmetros:

- I - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando rescindir, sem justificativa, o presente contrato de fornecimento;
- II - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado quando a CONTRATADA:
 - a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização capaz de prejudicar a execução dos serviços;
 - b) transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem permissão do Poder Público;

- c) subcontratar a terceiros sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, por ato de competência do titular da pasta da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa;
 - d) desatender as determinações da fiscalização;
 - e) cometer quaisquer infrações às normas legais federais, estaduais e municipais relativas à execução dos serviços, notadamente quando contiver conteúdo relativo à preservação do meio ambiente ou à saúde pública;
 - f) praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por culpa ou dolo, venha a causar danos ao contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados segundo a natureza dos serviços;
- III - além das sanções cominatórias de caráter indenizatório previstas nos incisos I e II, serão aplicadas as seguintes multas:
- a) por não apresentar a Garantia de Execução de Contrato no prazo estabelecido no Contrato: multa de 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato ou empenho e suspensão de seis meses;
 - b) por não dispor ou utilizar equipamentos e/ou ferramentas danificadas e/ou materiais em desacordo com o especificado no Termo de Referência: multa de 0,5% a 5% (zero virgula cinco a cinco por cento) do valor mensal do fornecimento;
 - c) por permitir que seus funcionários trabalhem sem uniformes ou equipamento de proteção individual e/ou sem condições de uso: multa de 1% a 5% (um a cinco por cento) do valor mensal do serviço específico, por funcionário, por dia;
 - d) por não atender as demais obrigações contratuais: multa de 1% (um por cento) do valor do contrato, por irregularidade.

§ 3º. As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

§ 4º. As multas a que se refere este item não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

§ 5º. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia da CONTRATADA faltosa, se houver.

§ 6º. Se o valor da multa exceder ao da garantia eventualmente prestada, além da perda desta, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

§ 7º. Não tendo sido prestada garantia, a Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta.

§ 8º. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA SETIMA - DA EXTINÇÃO E DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Reconhecidos os direitos da Administração, previstos nos arts. 137 a 139 da Lei Federal n.º 14.133/21, este Contrato poderá ser extinto ainda:

- I - pela inadimplência de uma das partes ao pactuado neste termo, de tal forma que não subsistam condições para a continuidade dele;
- II - pela superveniência de eventos que impeçam ou tornem inconveniente o prosseguimento de sua execução.

§ 1º. Mediante simples aviso extrajudicial, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, poderá haver a rescisão unilateral deste instrumento, reduzida a termo no processo, precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, na forma estabelecida na Lei Federal n.º 14.133/21.

§ 2º. Poderá, também, ocorrer a rescisão amigável deste contrato, por acordo entre as partes, precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal, desde que haja conveniência administrativa, na forma estabelecida na Lei Federal n.º 14.133/21.

§ 3º. As partes poderão, também, alterar esse instrumento de Contrato, através de Termo Aditivo a ele, onde se observem as regras previstas na legislação contratual específica sobre o assunto, assim como prorrogá-lo quando do seu vencimento.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

No curso da execução do fornecimento, caberá ao **CONTRATANTE**, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa dos produtos entregues, sem prejuízo da fiscalização exercida pela **CONTRATADA**.

§ 1º. A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada pela Titular o(a) Sr.(ª) Cremilda de Jesus Gomes e George Vinícius Guimarães Barbosa designado(a) e devidamente autorizado pela Secretaria Municipal de Educação através do Decreto nº 054, de 22 de janeiro de 2024. De acordo com o Decreto de nº 053, de 22 de Janeiro de 2024, o servidor Cláudio Antônio Dias Aragão, como gestor de contratos da Secretaria Municipal de Educação

§ 3º. A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não implica em corresponsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive por danos que possam ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da **CONTRATADA** na execução do contrato.

§ 4º. O servidor referido anotar, em registro, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO

A concessão de reajustamento fica condicionada ao transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta, mediante a aplicação Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou Índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas, o que for menor à época, ou, na falta de qualquer deles, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir, e será procedida independentemente da solicitação do interessado.

Parágrafo único. A revisão de preços dependerá de requerimento do interessado quando visar recompor o preço que se tornou *insuficiente*, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou *excessivo*.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO EQUILIBRIO ECONOMICO E FINANCEIRO

A recomposição dos preços dos itens objeto do contrato rege-se de forma a manter o equilíbrio econômico financeiro da CONTRATADA, ou seja, mantendo-se o mesmo percentual entre o preço dos itens adquiridos por ela no distribuidor e o ofertado ao CONTRATANTE em sua proposta na época da licitação.

§ 1º. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será solicitado expressamente pela CONTRATADA quando da entrega da fatura de fornecimento e das notas fiscais de aquisição dos produtos junto ao fornecedor, que será analisado pelo Setor Financeiro do CONTRATANTE.

§ 2º. Não serão considerados pedidos de reequilíbrio de preços relativamente a faturas anteriormente entregues, mesmo que essas ainda não tenham sido quitadas.

§ 3º. O preço cobrado não poderá, em hipótese alguma, ser superior ao praticado pela CONTRATADA ao público em geral, devendo ser repassados ao CONTRATANTE os descontos promocionais praticados pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

O contrato decorrente da presente licitação a ser assinado com o licitante vencedor terá o seu prazo de vigência contado da data da assinatura do instrumento contratual será de **06 (seis) meses**, ou ao término do fornecimento total dos itens cotados, prevalecendo o que ocorrer primeiro, podendo, ainda, ser prorrogado ou aditivado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, por interesse público, ou até conclusão de novo procedimento licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FORÇA MAIOR

Caso a CONTRATADA, por motivo de força maior, fique temporariamente impedido de cumprir, total ou parcialmente, as suas obrigações, deverá comunicar o fato imediatamente à fiscalização, ainda que verbalmente, ratificando por escrito.

§ 1º. Na ocorrência de motivo de força maior, o contrato será suspenso enquanto perdurarem os seus efeitos, podendo qualquer das partes propor o distrato, ficando o CONTRATANTE obrigado ao pagamento da importância correspondente ao valor dos materiais/produtos já fornecidos.

§ 2º. O CONTRATANTE e a CONTRATADA não responderão entre si por atraso decorrente de força maior.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS

A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta. No manuseio dos dados a **CONTRATADA** deverá:

§ 1º. Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções

da **CONTRATANTE** e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à **CONTRATANTE**, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.

§ 2º. Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

§ 3º. Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da **CONTRATANTE**.

§ 4º. Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE** assinaram Acordo de Confidencialidade com a **CONTRATADA**, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços à **CONTRATANTE**. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

§ 5º. Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE**, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

I - Caso a **CONTRATADA** seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a **CONTRATANTE** para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

II - A **CONTRATADA** deverá notificar a **CONTRATANTE** em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

a) Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela **CONTRATADA**, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

b) Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da **CONTRATADA**.

§ 6º. A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DO FORO

Fica eleito o foro do Município de Pojuca, em detrimento de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Contrato.

Assim, por estarem justas e acertadas, subscrevem as partes o presente Termo de Contrato, em



**ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA**

3 (três) vias de igual teor e forma, dando-o como bom e valioso, na presença de duas testemunhas.

Pojuca, ____ de _____ de 2024.

ISABEL CRISTINA DOS SANTOS
P/ Secretaria Municipal de Educação
CONTRATANTE

P/ Empresa
CONTRATADA

Testemunha 01:

Testemunha 02:

Nome:
RG:

Nome:
RG: